

**PETICIÓ D'UTILITZACIÓ DE LES SALES I DEPENDÈNCIES
DE LA CASA DE CULTURA MARQUÉS DE GONZÁLEZ DE QUIRÓS**

Empresa que ho sol·licita: _____ C.I.F. _____

Persona de contacte: _____

Telèfon: _____ Correu-e: _____

UTILITZACIÓ

Dia, dies/mes/any d'utilització: _____

Hora prevista d'inici: _____

Hora prevista de finalització _____

INSTAL·LACIÓ SOL·LICITADA (marcar amb una X)

Saló d'Actes (182 butaques fixes)

Sala A (60 places)

Sala B (80 places)

Breu descripció de l'acte

Títol de l'acte: _____

Entitat que ho organitza: _____

Infraestructura que es sol·licita (marcar amb una x)

Taula de presidència amb _____ cadires

Canó de projecció

Connexió a Internet

En cas de ser necessari l'ús d'ordinador, haurà d'aportar-ho l'entitat sol·licitant.

Altres (indicar i consultar disponibilitat)

Megafonia

L'activitat que realitzarà genera drets d'autor: SI NO.

En cas afirmatiu, aquesta petició queda condicionada a la presentació prèvia i per escrit de la corresponent autorització per part de la SGAE.

Consultar amb el proveïdor del Kiosc del jardí. Sr. Waldo telèfon: 658989856

Vi d'honor/coffe-break

SI

NO

Data de sol·licitud: _____

Nom i firma de la persona sol·licitant: _____

Resolució (acomplimentar pel Departament de Cultura de l'ajuntament de Gandia)

Vista la petició efectuada per _____ i assumint totes les necessitats tècniques i d'infraestructura sol·licitades, es resol _____, la petició realitzada.

Aquesta autorització queda condicionada al pagament previ del preu públic estipulat segons ordenanza reguladora dels preus públics, publicada al B.O.P., nº40 de 16-02-2008

Signat: Joan Muñoz Crespo

Regidor-Delegat de Cultura