

**Ajuntament de Gandia**

*Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del registre electrònic.*

## EDICTE

No havent-se formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït al efecte, mitjançant l'inserció d'edicte en el BOP núm. 137 de 11 de juny de 2010, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 3 de juny de 2010, sobre aprovació de l'Ordenança Reguladora del Registre Electrònic del l'Ajuntament de Gandia.

El que es fa públic als efectes i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària, en els termes següents:

“Ordenança Reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gandia

Exposició de motius

## I

En aquests últims anys, les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) estan provocant un canvi profund en la societat. S'ha dit que s'ha obert una nova època en la història de la humanitat: l'Era de la Informació. Les possibilitats que ofereixen aquestes tecnologies, com ara disponibilitat i accessibilitat de la informació, rapidesa per a facilitar-la, distribuir-la i compartir-la, etc., estan actuant com a motor de canvi en les relacions entre els mateixos ciutadans, i entre aquests i les administracions públiques i les empreses.

L'Ajuntament de Gandia està immers en processos permanents per a fer realitat l'exigència constitucional de ser una Administració al servei de la ciutadania i que, consegüentment, està a l'altura dels temps. Hui, els veïns, els ciutadans i les ciutadanes demanen als seus governs local proximitat i qualitat del servei. L'anomenada Administració electrònica és una eina adequada per apropar el Govern local i la seua Administració a les llars i a les empreses de la nostra ciutat.

Les relacions de la ciutadania amb el seu ajuntament s'ofereixen per diversos canals: presencial, escrit, telefònic, telemàtic... La porta d'entrada per a la recepció dels escrits i les sol·licituds que s'adrecen a l'Ajuntament, i la d'eixida, per a la tramesa dels que, des d'aquesta, s'adrecen als ciutadans, es planteja, per exigència legal, per mitjà del Registre Municipal.

## II

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures de Modernització del Govern Local, ja va establir que, especialment els municipis, ha d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius. Seguia aquesta llei el camí iniciat per l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 38 del mateix cos legal, en la redacció originària i en la redacció atorgada per la Llei 24/2001, de 27 de desembre, que permetia registres telemàtics per a la recepció o l'eixida de documents, i obria una nova forma de comunicar-se amb l'Administració.

Recentment, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, ha fet un pas més: ha passat de l'impuls en la utilització de les TIC (previst en les lleis anteriors) al reconeixement dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. La llei pretén donar el pas del podran a l'hauran, tal com s'insisteix en l'exposició de motius.

La Llei 11/2007, juntament amb la recent Llei d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (Llei 3/2010, de 5 de maig), confirmen el marc jurídic necessari en el qual s'incardina aquesta ordenança, que ha de ser interpretada en el context indicat.

## III

L'Ajuntament de Gandia, reconeixent els canvis profunds que ha suposat i suposa la incorporació de les TIC, a través d'aquesta Ordenança

Reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gandia, compleix formalment les previsions contingudes en l'article 24 i següents de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, que exigeix una disposició de creació del registre, que en l'àmbit municipal es plasma en una ordenança i que culmina els treballs previs que ha impulsat la Secretaria General i ha dut a terme des de 2007, a través dels diversos equips de treball encarregats de fer possible la posada en servei dels mitjans tecnològics necessaris per a permetre l'ús, per part de la ciutadania, del Registre Electrònic. I ha estat aquest l'itinerari prefixat: assegurar la provisió del suport electrònic idoni per a fer-ne un ús eficaç, abans que la mera aprovació formal d'una disposició que el creara i regulara, al marge de la seua operativitat pràctica per part de la ciutadania.

Aquesta ordenança constitueix un avanç decisiu més en el procés iniciat per a la implantació global d'una Administració electrònica, a més d'altres actuacions, tant estratègiques com singulars, en l'àmbit de la modernització administrativa que està duent a terme l'Ajuntament de Gandia. I és per això que aquest, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li reconeix la legislació local (article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local) aprova aquesta ordenança amb la finalitat de crear i regular, en el seu àmbit, el funcionament d'aquest Registre.

L'ordenança s'estructura en dos títols, una disposició final, una disposició addicional i un annex d'especificacions tècniques.

En el títol primer es disposa la creació del Registre Electrònic, es delimita l'objecte i l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, els requisits per a l'accés al Registre, la protecció de dades i la cooficialitat de la llengua.

El títol segon regula el funcionament del Registre Electrònic, la seua naturalesa i funcions, el règim de funcionament, el còmput de terminis, el format dels documents, el registre d'eixida i l'accessibilitat.

La disposició final única es refereix a l'entrada en vigor. La disposició addicional única habilita la Junta de Govern Local per al desenvolupament de l'ordenança i per a l'adaptació dels mitjans als ritmes tecnològics. Finalment, l'annex indica les característiques de l'aplicació informàtica de Registre Electrònic i els requisits tècnics mínims per a l'accés i la utilització d'aquest.

## Títol I

## Disposicions generals

## Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té com a objectiu la creació i regulació del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gandia, segons el que disposen els articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, d'11 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

## Article 2. Àmbit d'aplicació

El Registre Electrònic de l'Ajuntament i les disposicions d'aquesta ordenança seran aplicables a tots els òrgans i unitats administratives de les diverses àrees i delegacions de l'Ajuntament de Gandia, i organismes que en depenen.

El Registre estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i les sol·licituds, respecte dels tràmits i procediments que s'indiquen en la web municipal. Els escrits i les comunicacions de tràmits que no consten en la web no tindran efectes jurídics i es consideraran com a no presentats, circumstància que es comunicarà a la persona interessada, per si estima convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits davant l'Ajuntament que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

En tot cas, el que estableix aquesta ordenança s'entendrà d'acord amb el que disposen la Llei 11/2007, LAECSP, LVAEL..., o normes que les substituïsquen o desenvolupen, en els àmbits competencials respectius, i prenent com a base les previsions d'aquestes, s'interpretarà aquella.

## Article 3. Accés al Registre Electrònic

De conformitat amb els articles 13 i següents de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, les persones interessades a fer la presentació de sol·licituds en el Registre Electrònic han de disposar d'un certificat electrònic reconegut en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seua electrònica (web) de l'Ajuntament de Gandia, accessible a través del portal municipal [www.gandia.org](http://www.gandia.org).

Per a la realització dels tràmits, les persones interessades han d'accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gandia, accessible a través del portal municipal [www.gandia.org](http://www.gandia.org).

#### Article 4. Protecció de dades

La utilització de les tècniques electròniques per part de l'Ajuntament de Gandia, en l'àmbit del que disposa aquesta ordenança, tindrà les limitacions que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i reglaments de desenvolupament.

#### Article 5. Cooficialitat de la llengua

Es garantirà que les persones interessades puguen fer el tràmit de registre en l'idioma triat (castellà o valencià). En absència de declaració expressa, s'entendrà que ha optat per l'idioma en què s'haja adreçat a l'Administració.

#### Títol II

#### Registre Electrònic

#### Article 6. Naturalesa del Registre Electrònic

1. El Registre Electrònic s'integra en el Registre General Municipal d'entrada i eixida de documents, amb caràcter d'auxiliar i complementari d'aquest, per a la recepció i l'emissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es remeten i s'expediquen mitjançant firma electrònica avançada en l'àmbit dels tràmits i procediments que determine la Junta de Govern Local i es publiquen en la web municipal.

2. La responsabilitat de la seguretat del Registre Electrònic correspon a la delegació municipal en què l'Alcaldia delegue les atribucions corresponents al Registre General de l'Ajuntament de Gandia.

#### Article 7. Funcions del Registre Electrònic

El Registre Electrònic farà les funcions següents:

a) La recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions, així com de documentació en format electrònic que puga completar els escrits, les sol·licituds i les reclamacions relatives als tràmits i procediments que s'especifiquen en la web de l'Ajuntament de Gandia.

b) La tramesa d'escrits i comunicacions que es duen a terme per mitjans electrònics.

c) L'anotació dels corresponents assentaments d'entrada i eixida es farà d'acord amb el que disposa la legislació aplicable de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 8. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions al Registre Electrònic

1. El Registre Electrònic admetrà la presentació, per mitjans electrònics, de sol·licituds, escrits i comunicacions relatives als tràmits i procediments que s'especifiquen en la web municipal. En la seu electrònica d'accés al registre figurarà la relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que puguen presentar-s'hi.

La presentació tindrà caràcter voluntari per a les persones interessades i serà alternativa a la utilització dels llocs indicats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb l'excepció dels supòsits previstos en una norma amb rang de llei.

2. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà els mateixos efectes que l'efectuada a través de la resta de mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 9. Funcionament

1. Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gandia durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.

2. El Registre Electrònic es regirà per la data i l'hora oficial espanyola, que figurarà visible en l'adreça electrònica d'accés.

3. El Registre Electrònic emetrà, pel mateix mitjà, un missatge de confirmació de la recepció de la sol·licitud, escrit o comunicació, on s'indicarà si la sol·licitud ha estat registrada correctament, juntament amb una clau d'identificació de la transmissió del tipus número/any.

Tot seguit, la persona interessada podrà descarregar-se el justificant generat pel Registre Electrònic, on figurarà la data i l'hora en què es va produir la recepció i les dades proporcionades per la persona interessada, així com la firma digital de l'òrgan competent, de forma que puga ser imprès o arxivat informàticament per la persona interessada.

El justificant generat tindrà el valor de rebut de presentació, a l'efecte del que disposa l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques del Procediment Administratiu Comú.

4. S'advertirà a la persona usuària que la no-recepció del missatge de confirmació o, si escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

5. Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud s'haja fet, però la persona física interessada no puga obtenir el justificant de presentació, podrà obtenir-lo posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre corresponent a la seua sol·licitud.

6. Només quan hi haja raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre, durant el temps imprescindible, la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. La interrupció s'haurà d'anunciar a les potencials persones usuàries del Registre Electrònic amb l'antelació que, si s'escau, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament del Registre Electrònic i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

7. La identificació de l'Ajuntament de Gandia s'efectuarà mitjançant la firma avançada generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. La firma generada d'aquesta manera garantirà l'autenticitat i la integritat dels documents administratius als quals s'incorpore.

#### Article 10. Còmput de terminis

1. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic, la seua recepció, així com la tramesa d'escrits i comunicacions per part d'aquest, es regirà, a l'efecte de còmput dels terminis fixats en dies hàbils, pels criteris següents:

a) Seran considerats dies inhàbils per al Registre Electrònic i per a les persones usuàries d'aquest només els que siguen declarats per a tot el territori nacional en el calendari anual de dies inhàbils. Seran també inhàbils els declarats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i a la ciutat de Gandia, com a festa local.

Les persones interessades a conèixer el detall dels dies inhàbils de cada any hauran d'accedir al calendari publicat en el portal municipal (web) [www.gandia.org](http://www.gandia.org).

b) L'entrada de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions rebudes en un dia inhàbil per al Registre Electrònic es considerarà efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent. A aquests efectes, en l'assentament de l'entrada, s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció; per tant, constarà com a data i hora d'entrada les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent.

c) El Registre Electrònic no farà ni anotarà eixides d'escrits i comunicacions en dies inhàbils.

2. Les sol·licituds, els escrits i les comunicacions es consideraran rebudes en el termini establert, si s'inicia la transmissió durant aquest i finalitza amb èxit.

#### Article 11. Format dels documents

Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats en la web municipal, a disposició de qualsevol persona interessada.

#### Article 12. Registre d'Eixida

Dels escrits, les sol·licituds i les notificacions electròniques que efectuen els serveis municipals se n'haurà de tenir constància en el Registre Electrònic.

#### Article 13. Accessibilitat

El servei municipal responsable del Registre Electrònic adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir el principi general d'accessibilitat universal dels canals, suports i entorns, a fi que les persones amb discapacitat o edat avançada puguen accedir-hi.

Disposició final única. Entrada en vigor

Una vegada aprovada definitivament l'ordenança pel Ple de l'Ajuntament, se'n publicarà el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el portal municipal [www.gandia.org](http://www.gandia.org), i entrarà en vigor l'endemà de la publicació, una vegada transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Disposició addicional única. Desenvolupament

S'habilita la Junta de Govern Local per al desenvolupament de les mesures tècniques i administratives que siguen necessàries per a la

posada en marxa i posterior funcionament del Registre, amb vista a l'adaptació de les previsions de l'ordenança al ritme de les innovacions tecnològiques, així com de la resta d'actuacions que, en matèria de modernització administrativa, duguen a terme els diversos serveis municipals.

#### Annex I

Característiques de l'aplicació informàtica de Registre Electrònic i requisits tècnics mínims per l'accés i utilització d'aquest.

L'aplicació informàtica que dona suport al Registre Electrònic es basa en tecnologia J2EE i arquitectura de tres capes, amb servidor WEB segur amb protocol SSL. La seguretat d'accés està basada en certificats digitals X.509v3, utilitzats per la infraestructura de clau pública d'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Els ordinadors que vulguen utilitzar el Registre Electrònic han de disposar d'Internet Explorer 6 SP1 o superior, o Firefox 2X o superior, així com una màquina virtual Java versió 1.5 o superior. Progressivament, es podran anar utilitzant altres navegadors, de la qual cosa es donarà la informació oportuna en la web municipal.

L'autenticació i firma es farà mitjançant certificat X.509 v3, expedit per la Direcció General de la Policia (DNI electrònic) i els expedits per l'ACCV, més les que l'Ajuntament vaja anunciant en la seua seu electrònica.”

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al d'inserció del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València, d'acord amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

La present norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, a 20 de juliol del 2010.—El secretari general, Lorenzo Pérez Sarrion.