



QUEJAS Y SUGERIMIENTOS CARTA SERVICIOS AL CIUDADANO

DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA

DNI/NIF/CIF	Primer Apellido/Razón social	Segundo Apellido	Nombre						
Domicilio (C/, Pl., Av.)				Núm.	Bl.	Esc.	Piso	Pta.	Código Postal
Municipio	Provincia	Tel.	Móvil			Correo-e			

DATOS DE LA PARTE REPRESENTANTE (si corresponde)

Se adjunta DNI/CIF de la parte representante		Se adjunta documento acreditativo de la representación		
DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	

DECLARA

Que habiendo solicitado un servicio a este Ayuntamiento, que figura en la Carta de Servicios al Ciudadano, se incumplieron los compromisos.
A continuación, procedo a la descripción, tanto del servicio solicitado como del tiempo y la forma en la que se efectuó.

SOLICITA

Que sea corregida la incidencia indicada.

Firma

Gandia, de de

Sra. Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Gandia

Mod.

Los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Gandia, cuya finalidad es gestionar las peticiones manifestadas en el presente documento. Asimismo, le informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sea necesario u obligatorio comunicarlos a las entidades públicas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la legislación vigente. Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su DNI, pasaporte, NIE u otro documento de identificación equivalente, dirigida a la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Gandia – LOPD CARTA DE SERVICIOS Plaza Mayor, 1 CP 46701 Gandia (Valencia), o bien mediante la entrega personal de la solicitud ante la citada oficina municipal, con la exhibición del DNI original o documento equivalente.