

## ASSISTENTS

### Alcaldeessa-Presidenta:

Sra. Diana Morant Ripoll (PSPV-PSOE)

### Regidors:

Sr. Miguel Ángel Picornell Canut (PSPV-PSOE)

Sra. Àngels Pérez Alarte (PSPV-PSOE)

Sr. Joan Muñoz Crespo (PSPV-PSOE)

Sra. Liduvina Gil Climent (PSPV-PSOE)

Sr. José Manuel Prieto Part (PSPV-PSOE)

Sra. Lydia Morant Varó (PSPV-PSOE)

Sra. Lorena Milvaques Faus (MÉS GANDIA )

Sra. Laura Morant Peiró (MÉS GANDIA )

Sr. Nahuel González López (MÉS GANDIA )

Sra. Alicia Izquierdo Sesé (MÉS GANDIA )

Sr. Xavier Josep Ródenas Mayor (MÉS GANDIA )

Sr. Ciro Vicente Palmer Pascual (C's GANDIA)

Sr. Arturo Torró Chisvert (PP)

Sr. Víctor Soler Benyto (PP)

Sr. Vicente Gregori Acosta (PP)

Sra. M<sup>a</sup> Emilia Climent Boix (PP)

Sra. Marta Cháfer Giner (PP)

Sr. Guillermo Barber Fuster (PP)

Sr. Antoni Rodríguez Aparisi (PP)

Sra. Elisabeth Moreno Salom (PP)

Sr. Antonio Abad Rodríguez (PP)

Sra. M<sup>a</sup> Pilar Gavilá Crespo (PP)

Sr. Andrés Puig de la Muela (PP)

Sra. María Cristina Moreno Borrás (PP)

### Secretari General del Ple:

Sr. Lorenzo Pérez Sarrión

### Interventor General Municipal:

Sr. Jorge García Hernández

## ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PEL PLE DE L'EXCM. AJUNTAMENT, EL DIA 6 DE JULIOL DE 2015, EXTRAORDINÀ- RIA I URGENT

A la ciutat de Gandia, a les 12.12 hores del dia **6 de juliol de 2015**, es reuneixen, al saló de sessions de la Casa Consistorial les persones que es relacionen al marge, membres de l'Ajuntament, sota la Presidència de la Sra. Alcaldeessa Diana Morant Ripoll, on actua com a fedetari públic el Sr. Secretari General del Ple, Lorenzo Pérez Sarrión.

Oberta la sessió per part de la Sra. Presidenta, s'inicia aquesta, d'acord amb la relació dels assumptes especificats en l'Ordre del Dia.

**DEBAT: Es transcriu el resum de intervencions efectuades pels grups polítics municipals, el contingut íntegre dels quals s'arplega en un fitxer d'àudio, firmat electrònicament per la Secretaria General i accessible en la web municipal.**

ACTA PLE  
Número : 2015-0017  
Data : 23/09/2015



## ORDRE DEL DIA

### 1. RATIFICACIÓ DEL CARÀCTER URGENT DE LA CONVOCATÒRIA (art. 60.2 ROPLE)

Conformement amb el que disposa l'article 46.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 60.2 del ROPLE, el Ple de la Corporació, per 13 vots a favor (PSPV- PSOE: 7, MÉS GANDIA: 5 i C's GANDIA: 1) y 12 abstencions (PP), ratifica el caràcter urgent d'aquesta convocatòria.

**2. ALCALDIA-PRESIDÈNCIA I JUNTA DE GOVERN:** Dació de compte de decrets de l'Alcaldia sobre nomenaments i delegacions d'atribucions i acords de la Junta de Govern:

#### **2.1.1. Nomenament dels membres de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3604, de data 17/06/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET D'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldesa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'establix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que, en aquest règim, la Junta de Govern Local es configura com un òrgan col·legiat de naturalesa executiva, amb competències pròpies que la diferencien del règim general.

Atés que, conformement amb el que disposa l'article 126 de la LRBRL, i 16 i 17 del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA), la Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la Presidència de l'alcalde, col·labora, de forma col·legiada, en la funció de direcció política que correspon a aquest, i exerceix les funcions executives i administratives que s'indiquen en l'article 127 de la LRBRL.

Atés que correspon a l'Alcaldia nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern Local, el nombre dels quals no podrà excedir d'un terç del nombre legal de membres del Ple, a més de l'alcalde.

Atés que, a l'Ajuntament de Gandia, la Junta de Govern Local es denomina "Junta de Govern de la Ciutat de Gandia".

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL (arts. 126 i 127) i en el ROGA, títol III, arts. 16 a 33.

## RESOLC

**PRIMER.** Determinar que la Junta de Govern Local de la Ciutat de Gandia estarà integrada per l'alcalde i vuit membres més.

**SEGON.** Nomenar els membres corporatius següents per a formar part de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, la composició de la qual és la següent:

**Presidenta:** Sra. Diana Morant Ripoll

**Vocals:**

Sr. Miguel Ángel Picornell Canut

Sra. Àngels Pérez Alarte

Sr. José Manuel Prieto Part, que exercirà les funcions de **regidor secretari titular** de la Junta de Govern.

Sra. Lorena Milvaques Faus

Sra. Laura Morant Peiró, que exercirà les funcions de **regidora secretària suplent** de la Junta de Govern.

Sr. Nahuel González López

Sra. Alícia Izquierdo Sesé

Sr. Xavier Josep Ródenas Mayor

**TERCER.** Els nomenaments de membres de la Junta de Govern Local seran efectius des del dia de hui, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**QUART.** Donar compte d'aquest decret a la Junta de Govern Local i al Ple de l'Ajuntament, comunicar-lo als regidors nomenats i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**

### **2.1.2. Modificació Decret nomenament dels membres de la Junta de Govern**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3842, de data 1/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET D'ALCALDIA**

Mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3604, de data 17 de juny de 2015, es van nomenar els membres de la Junta de Govern, òrgan que, sota la Presidència de l'Alcalde, col·labora, de forma col·legiada, en la funció de direcció política que correspon a aquest, i exerceix les funcions executives i administratives que s'assenyalen en l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).



Amb motiu de la configuració del nou Govern Municipal, resulta necessari adequar la composició de la Junta de Govern, substituint en aquest òrgan la Regidora Sra. Àngels Pérez Alarte per la regidora Sra. Liduvina Gil Climent.

Atés que, d'acord amb el que disposa l'art. 126.2 de la LRBRL, correspon a l'Alcaldia nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern Local, el nombre dels quals no podrà excedir d'un terç del nombre legal de membres del Ple, a més de l'alcaldeessa.

Atesa la necessitat de facilitar el funcionament del govern municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les seues funcions, es considera convenient modificar el Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3604, de 17 de juny de 2015, en relació amb el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL (arts. 126 i 127) i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA), títol III, arts. 16 a 33.

## RESOLC

**PRIMER.** Modificar el Decret d'aquesta Alcaldia número 3604, de 17 de juny de 2015, pel que fa al nomenament dels membres de la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, tot substituint en la seua composició la Regidora Sra. Àngels Pérez Alarte per la Regidora Sra. Liduvina Gil Climent, i nomenar aquesta última per a formar part d'aquest òrgan.

**SEGON.** Com a conseqüència d'aquesta modificació, la composició de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia queda configurada de la forma següent:

**Presidenta:** Sra. Diana Morant Ripoll

**Vocals:**

Sr. Miguel Ángel Picornell Canut

Sra. Liduvina Gil Climent

Sr. José Manuel Prieto Part, que exercirà les funcions de **regidor secretari titular** de la Junta de Govern.

Sra. Lorena Milvaques Faus

Sra. Laura Morant Peiró, que exercirà les funcions de **regidora secretària suplent** de la Junta de Govern.

Sr. Nahuel González López

Sra. Alícia Izquierdo Sesé

Sr. Xavier Josep Ródenas Mayor

**TERCER.** El nomenament de la Regidora Sra. Liduvina Gil Climent serà efectiu des de l'endemà de la data d'aquest Decret, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.



**QUART.** Donar compte d'aquest Decret a la Junta de Govern i al Ple de l'Ajuntament, i comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo en la Intranet i en el web de l'Ajuntament.»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**

## **2.2. Cessament i nomenament d'òrgans directius**

El secretari general del Ple dóna compte de l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 17 de juny de 2015 (punt 4 de l'ordre del dia), sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

«Constituída la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal.

En aquest sentit, resulta convenient que cessen en els càrrecs els titulars de les coordinacions generals i direccions generals creades per Decret de l'Alcaldia en la darrera legislatura.

En virtut del que disposen els articles 127.1.ª) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), i 49.1 del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA), correspon a la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, a proposta de l'Alcaldia, la competència per a nomenar i separar els coordinadors generals i els directors generals, com a òrgans de col·laboració i suport al govern, per la seua condició de personal directiu.

I, en l'exercici d'aquestes atribucions, la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Fer cessar, amb efectes del dia 18 de juny de 2015, els titulars dels òrgans directius següents:

1. El Sr. Francisco Javier Reig Garrigues, com a **coordinador general d'Assumptes d'Alcaldia**, nomenat per la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 28 de maig de 2013.
2. La Sra. Ana María Penalba Belda, com a **coordinadora general de Promoció Econòmica i Ocupació**, nomenada per la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 28 de maig de 2013.
3. La Sra. Clara Carbonell Frasset, com a **directora general de Medi Ambient, Serveis Urbans i Projectes**, nomenada per la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 2012.
4. El Sr. Marcos Estruch Martínez, com a **director general d'Esport**, nomenat per la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 de gener de 2013.



**5. El Sr. José Santatecla Fayos, com a director general d'Arquitectura, Urbanisme i Habitatge,** nomenat per la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 7 de juliol de 2014.

Conformement amb la disposició addicional 15a, en relació amb l'article 75.7 de la LRBRL, l'article 131 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i el Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell, els cessats hauran de formular i presentar, davant la Secretaria General del Ple, amb subjecció als models aprovats pel Ple de la Corporació, la declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics, així com la declaració d'activitats i béns.

**SEGON.** Nomenar **coordinador general d'Assumptes d'Alcaldia** el Sr. Antonio Vicente Enguix Morant, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Gandia, amb efectes del dia 18 de juny de 2015, el qual exercirà totes i cadascuna de les atribucions pròpies del càrrec per al qual ha estat nomenat, tal com figura en el Decret núm. 3077, de 17 de maig de 2013 (publicat en el BOPV núm. 138, de 12 de juny de 2013), de creació de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, així com les funcions pròpies del lloc de treball de cap del Servei Economicofinancer.

Per part de l'Alcaldia es procedirà, si pertoca, a l'assignació al titular d'aquest òrgan directiu de les atribucions pròpies de la resta d'òrgans directius creats per decret, així com a la delegació de competències de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 124 de la LRBRL i 10 del ROGA.

**TERCER.** Conformement amb l'article 130.4 de la LRBRL, el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia queda sotmés al règim d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o en qualsevol altra norma que resulte d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb la disposició addicional 15a, en relació amb l'article 75.7 de la LRBRL, l'article 131 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i el Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell, el titular de l'òrgan directiu nomenat haurà de formular i presentar, davant la Secretaria General del Ple, amb subjecció als models aprovats pel Ple de la Corporació, la declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que li proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics, així com la declaració d'activitats i béns.

**QUART.** Notificar aquest acord als interessats, donar-ne compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebre, publicar-lo en el BOPV i inserir-lo en el tauler d'anuncis, en la intranet i en el web municipal.

**CINQUÉ.** Contra el present acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar:

A) *De forma potestativa, recurs de reposició,* davant d'aquest mateix òrgan que dicta l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació. En aquest cas, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que no s'haja resolt expressament el recurs de reposició o s'haja produït la seua desestimació per silenci, transcorregut un mes des de la interposició sense haver-se'n notificat la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de LRJ-



PAC (en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de modificació de l'anterior).

B) *Directament, recurs contenciós administratiu*, davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord o, si fóra el cas, de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o de la data de desestimació d'aquest últim per silenci; tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (reformada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 6/1985, del Poder Judicial).»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**

### **2.3. Assignació de funcions i delegació d'atribucions al titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3620, de data 19/06/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET D'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal.

La Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en sessió celebrada el dia 17 de juny de 2015 (punt 4 de l'ordre del dia), va adoptar l'acord següent:

*Nomenar **Coordinador General d'Assumptes d'Alcaldia** el Sr. Antonio Vicente Enguix Morant, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Gandia, amb efectes del dia 18 de juny de 2015, el qual exercirà totes i cadascuna de les atribucions pròpies del càrrec per al qual ha estat nomenat, tal com figura en el Decret núm. 3077, de 17 de maig de 2013 (publicat en el BOPV núm. 138, de 12 de juny de 2013), de creació de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, així com les funcions pròpies del lloc de treball de cap del Servei Economicofinancer.*

*Per part de l'Alcaldia es procedirà, si és el cas, a l'assignació, al titular d'aquest òrgan directiu, de les atribucions pròpies de la resta d'òrgans directius creats per decret, així com a la delegació de competències de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 124 de la LRBRL i 10 del ROGA.*

En execució de l'esmentat acord i amb la finalitat de concretar l'àmbit de les atribucions i funcions d'aquest òrgan directiu, i en l'exercici de les atribucions que confereix a aquesta Alcaldia l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), i 8, 9, 10 i 11 del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA),

#### **RESOLC**

**PRIMER.** Assignar al titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, sota la



dependència directa de l'Alcaldia i amb efectes des de la seua presa de possessió, les funcions i atribucions següents, amb facultats de direcció, gestió i resolució, mitjançant actes administratius amb eficàcia respecte de tercers:

**1. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 3077, de data 17/05/2013 (publicat en el BOPV núm. 138, de 12/06/2013), relatives a la **Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia: Turisme, Seguretat, Mobilitat, Trànsit i Recursos Humans:****

**1.1. Turisme:**

- Promoció i foment del turisme
- Relació amb entitats d'iniciatives turístiques
- Pla d'instal·lacions temporals a les platges
- Oficina d'informació turística
- Promoció i desenvolupament de les festes d'interés turístic
- Fires comercials
- Controls de servicis en zones turístiques
- Creixement econòmic

**1. 2. Seguretat, Mobilitat i Trànsit:**

- Seguretat Ciutadana
- Policia Local
- Protecció Civil
- Transport públic
- Trànsit i Mobilitat
- Senyalització de les vies públiques

**1.3. Recursos Humans:**

- Convenis col·lectius laborals i acords funcionaris
- Contractació i nomenament de personal al servei de la Corporació
- Meses de negociació del personal al servei de l'Ajuntament

**1.4. Altres:**

L'exercici d'accions judicials i administratives en matèria competència de l'Alcaldia i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, supòsit en el qual s'haurà de donar compte a aquest en la primera sessió que se celebri, per a la seua ratificació.





- Prèvia consulta amb el titular de l'Assessoria Jurídica, encomanar la defensa processal de l'Ajuntament a un advocat col·legiat, en els termes que preveu l'art. 551.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Firma de qualsevol tipus d'oficis de remissió i comunicacions d'actes administratius municipals, a més del visat dels certificats dels acords adoptats pel Ple de la corporació i de qualsevol altre tipus que hagen de comptar legalment amb el vistiplau de l'Alcaldia, a excepció dels certificats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local i els derivats del Padró Municipal d'Habitants.

a) Resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial iniciats d'ofici o per reclamació dels interessats, quan no excedisquen de 6.000,00 euros.

- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Coordinació General, i que s'indiquen en el Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3329, de 5 de juliol de 2011, modificat pel Decret núm. 0397, de 30 de gener de 2012, així com d'altres òrgans o entitats també relacionats amb l'àmbit competencial de la Coordinació General.

- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, i que siguen objecte de delegació.

**2. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 3077, de data 17/05/2013 (publicat en el BOPV núm. 138, de 12/06/2013), modificat pel Decret núm. 6008, de 19/09/2013 (publicat en el BOPV núm. 238, de 07/10/2013), relatives a la Coordinació General de Promoció Econòmica i Ocupació:**

- Mercat Municipal d'Abastiments

- Relacions amb FAES i les associacions empresarials de Gandia (inclosos els polígons corresponents)

- Creació d'ocupació

- Gestió, coordinació i execució del Pla d'Ocupació

- Programes d'ocupació social

- Programes d'emprenedoria i millora de les pyme locals

- Gestió del CSI-COM:

- Programes de formació, orientació i ocupació: programes d'inserció i orientació laboral, Aula Mentor, programes de qualificació professional inicial, tallers de formació i inserció laboral, cases d'ofici, escoles taller i tallers d'ocupació, programes europeus, programes de col·laboració amb el Servef i equivalents.

- Foment de l'Autoocupació: Viver d'empreses, programes de formació i innovació per a la creació d'autoocupació, convenis i programes amb altres entitats en matèria de suport a la creació d'empreses.



- Observatori Socioeconòmic:
  - Programes de formació, inclusió digital i difusió de la societat del coneixement. Ubalab
  - Programes europeus i xarxes en matèria d'ocupació
- L'Agència de Desenvolupament Local
- Agència de Col·locació
- Atracció d'inversions a la ciutat
- Planificació i programes de desenvolupament local

- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Coordinació General, que s'indiquen en el Decret d'aquesta Alcaldia 3329, de 5 de juliol de 2011, modificat pel Decret núm. 0397, de 30 de gener de 2012, així com d'altres òrgans o entitats també relacionats amb l'àmbit competencial de la Coordinació General.

- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**3. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 410, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de 14/02/2012), relatives a la **Direcció General de Medi Ambient, Serveis Urbans i Projectes:****

a) La direcció i gestió del servei de Medi Ambient, Serveis Urbans i Projectes, així com la resolució d'assumptes, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte a tercers.

b) La direcció i coordinació de les unitats o negociats administratius que s'integren en el servei esmentat.

c) L'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions.

d) L'elaboració, el seguiment i el control del pressupost assignat al servei de Medi Ambient, Serveis Urbans i Projectes.

e) L'avaluació dels serveis de la seua competència que es presten a la ciutadania.

f) L'elaboració de propostes i informes en relació amb la planificació i l'ordenació del personal adscrit a l'àrea: anàlisi de disponibilitats i necessitats de personal, modificació de sistemes d'organització del treball i/o estructura de la plantilla, mesures formatives, retribucions, llocs de treball, etc.

g) Supervisar els procediments i les actuacions que es tramiten al servei, el grau de compliment dels terminis establerts, la resposta a les peticions de la ciutadania i el nivell de satisfacció dels usuaris.

h) Proposar i implementar mecanismes i accions que contribuïsquen a identificar els problemes que dificulten la consecució dels objectius.



i) Elaboració de projectes, dintre de l'àmbit de les seues competències, per aconseguir els objectius establerts en el servei, dirigint-ne l'execució i controlant-ne el compliment adequat.

j) Les que els deleguen els altres òrgans municipals.

4. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 410, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38 de 14/02/2012), modificat pel Decret núm. 8006, de 03/12/2013 (publicat en el BOPV núm. 297, de data 14/12/2013), relatives a la **Direcció General d'Esport**:

**A) Amb caràcter general:**

- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives.
- Promoció esportiva i desenvolupament de les activitats esportives afins, mitjançant la creació, la promoció, la gestió i l'execució d'infraestructures esportives a la ciutat, i de les polítiques, accions i activitats esportives complementàries.

**B) Amb caràcter específic:**

- La direcció i gestió del Servei d'Esport.
- La direcció i coordinació de les unitats o negociats administratius que s'integren en el servei esmentat.
- L'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions.
- L'elaboració, el seguiment i el control del pressupost assignat al Servei d'Esport.
- L'avaluació dels serveis de la seua competència que es presten a la ciutadania.
- L'elaboració de propostes i informes en relació amb la planificació i l'ordenació del personal adscrit a l'àrea: anàlisi de disponibilitats i necessitats de personal, modificació de sistemes d'organització del treball i/o estructura de la plantilla, mesures formatives, retribucions, llocs de treball, etc.
- Supervisar els procediments i les actuacions que es tramiten al servei, el grau de compliment dels terminis establerts, la resposta a les peticions de la ciutadania i el nivell de satisfacció dels usuaris.
- Proposar i implementar mecanismes i accions que contribuïsquen a identificar els problemes que dificulten la consecució dels objectius.
- Elaboració de projectes, dintre de l'àmbit de les seues competències, per aconseguir els



objectius establerts en el servei, dirigint-ne l'execució i controlant-ne el compliment adequat.

- Les que els deleguen els altres òrgans municipals.

- La resta d'atribucions conferides a l'Alcaldia en aquestes matèries, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**5.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 4132, de data 04/07/2014 (publicat en el BOPV núm. 169, de 18/07/2014), relatives a la **Direcció General d'Arquitectura, Urbanisme i Habitatge**:

**a)** La direcció i gestió dels serveis i àrees d'Urbanisme, Arquitectura i Habitatge.

**b)** La direcció i coordinació de les unitats o negociats administratius que s'integren en el servei esmentat.

**c)** L'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions.

**d)** L'elaboració, el seguiment i el control del pressupost assignat a l'àrea d'Urbanisme, Arquitectura i Habitatge.

**e)** L'avaluació dels serveis de la seua competència que es presten a la ciutadania.

**f)** L'elaboració de propostes i informes en relació amb la planificació i l'ordenació del personal adscrit a l'àrea: anàlisi de disponibilitats i necessitats de personal, modificació de sistemes d'organització del treball i/o estructura de la plantilla, mesures formatives, llocs de treball, etc.

**g)** Supervisar els procediments i les actuacions que es tramiten a l'Àrea i els serveis, el grau de compliment dels terminis establerts, la resposta a les peticions de la ciutadania i el nivell de satisfacció dels usuaris.

**h)** Proposar i implementar mecanismes i accions que contribuïsquen a identificar els problemes que dificulten la consecució dels objectius.

**i)** Elaboració de projectes, dintre de l'àmbit de les seues competències, per aconseguir els objectius establerts pel regidor o regidora de l'Àrea, dirigint-ne l'execució i controlant-ne el compliment adequat.

**j)** Facultat d'adoptar decisions administratives que afecten tercers, en l'àmbit de les seues competències, les quals revestiran la forma de Resolució, conformement amb el que preveu l'article 50 del ROGA.

**k)** Les que els deleguen els altres òrgans municipals.

**SEGON.** Delegar, amb efectes des de la presa de possessió, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, a l'empara dels articles 124.5 de la LRBRL i 11 del ROGA, excepte les que són indelegables per llei, les atribucions següents, amb facultats de



direcció, gestió i resolució, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers:

1. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 3058, de data 14/06/2011 (publicat en el BOPV núm. 159, de data 07/07/2011), relatives a **Economia i Hisenda**:

- a) Pressupost General i Bases d'Execució
- b) Modificacions de crèdit
- c) Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions, tant de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms
- d) Ordenació del pagament, tant de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms
- e) Imposició i ordenació de tributs i preus públics
- f) Comptes municipals i liquidació de pressupostos, tant de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms
- g) Comissió Especial de Comptes
- h) Atorgament de subvencions

La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

2. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 407, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Cultura**:

- Activitats culturals
- Agermanament amb Laval
- Cultura a l'escola
- Museus
- Congressos i exposicions
- Bandes de música
- Teatre Serrano
- Casa de Cultura Marqués de González de Quirós
- Arxiu Històric i biblioteques
- Certàmens i concursos literaris i artístics
- Acords o convenis amb altres administracions públiques, associacions particulars o entitats
- Subvencions i premis
- Festes populars i ciutadanes
- Subvencions per a actes festius dels districtes municipals
- Participació municipal en festes tradicionals i actes religiosos



- Oficina de Promoció del Valencià

- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**3. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 406, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Arquitectura, Urbanisme i Habitatge**:**

### **1) ARQUITECTURA I URBANISME**

---

Redacció i elaboració dels instruments d'ordenació i gestió urbanística que hagen d'aprovar-se, bé pel Ple Municipal, bé per la Junta de Govern.

Autoritzacions i llicències municipals d'obres en qualsevol tipus de sòl, llevat que la legislació sectorial l'atribuísca a altres òrgans.

Certificats de compatibilitat urbanística

Comunicacions ambientals i llicències ambientals

Emissió d'informe en els expedients administratius d'autoritzacions ambientals integrades

Declaracions responsables i comunicacions prèvies en matèria d'obres, activitats, espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Llicències d'ocupació

Canvis de titularitat d'activitats empresarials i establiments públics

Llicències i autoritzacions d'infraestructures energètiques (gas, aigua potable, telecomunicacions, elèctriques)

Projectes d'urbanització d'obres ordinàries i d'infraestructures d'iniciativa municipal

Projectes d'Expropiació Forçosa i Ocupació Directa

Ordres d'execució

Expedients de runa d'edificis

Protecció de la legalitat urbanística

Exercici de la potestat sancionadora en matèria de disciplina urbanística i ambiental

Intervenció en el Patrimoni historicoartístic



Projectes d'execució relacionats amb equipaments comunitaris i edificis públics, així com els de reestructuració o renovació d'espais urbans.

Patrimoni Municipal del Sòl

Coordinació interdepartamental d'Inversions i Projectes de Ciutat

Coordinació de l'Oficina Municipal de Supervisió de Projectes

Estudi i anàlisi dels projectes i infraestructures que realitzen altres administracions al terme municipal de Gandia.

## **2) HABITATGE**

Comprén l'exercici de les atribucions en les matèries següents, mitjançant l'empresa pública Agència d'Habitatge i Urbanisme de Gandia, SL:

- **Gestió de sòl i Pla Municipal d'Habitatge:** inclou la gestió i el desenvolupament del Pla Municipal de l'Habitatge, pel que fa a subsòls i vols de les diferents promocions d'habitatges de protecció pública de nova construcció, o procedents de reformes o rehabilitacions.
- **Agència municipal d'habitatge i urbanisme sostenible: gestió de les ajudes a la rehabilitació d'habitatges, informació i col·laboració amb la inspecció en tot el que exigisquen les ordenances urbanístiques.** Inclou la gestió del Pla municipal de Millora a les Condicions de Vida dels Edificis, així com el seguiment de les bases reguladores de la concessió de subvencions als edificis. Així també, s'inclou tota la gestió relacionada amb el lloguer d'habitatges públics i privats, i els seus convenis respectius, signats amb altres administracions per al seu desenvolupament.
- **Gestió d'ajudes a la rehabilitació d'habitatges de tipologia tradicional i edificis de tipologia anys seixanta, i qualsevol altra semblant que poguera articular-se:** inclou la gestió de tota la normativa derivada de la construcció o rehabilitació d'habitatge públic de promoció privada o pública. Així mateix, inclou la col·laboració i coordinació amb l'OCRE (Oficina Comarcal de Rehabilitació).
- **Projectes d'execució relacionats amb edificis, així com els de reestructuració o renovació d'espais urbans, incloent-hi les àrees de rehabilitació integral:** Inclou la gestió per al desenvolupament del Pla Autonòmic d'Habitatge de la Comunitat Valenciana 2009-2012 i del Pla Estatal d'Habitatge i Rehabilitació 2009-2012. Així mateix, inclou la gestió i l'execució del Programa Urban 2007-2013.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.



4. Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 408, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Administració, Modernització, Coordinació de Govern i Joventut:**

Coordinació del Govern Municipal  
Terme municipal, entitats, nuclis de població i districtes  
Denominació de carrers i places  
Protocol, honors i distincions  
Padró Municipal d'Habitants  
Cens de població i d'habitatge  
Cens electoral  
Pla de Modernització Municipal  
Pla Informàtic municipal i serveis informàtics  
Noves Tecnologies de la Comunicació (TIC)  
Mancomunitat intermunicipal  
Reglament Orgànic  
Conflictes d'atribucions que afecten òrgans col·legiats o membres d'aquests  
Expedients d'incompatibilitat de regidors  
Determinació dels càrrecs en règim de dedicació exclusiva  
Concreció del règim jurídic de les indemnitzacions que han de percebre els regidors  
Declaració de responsabilitat patrimonial dels membres de l'Ajuntament  
Petició de consulta popular  
Format normalitzat de les declaracions d'interessos dels membres corporatius  
Convenis interadministratius de caràcter general  
Plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i la resta d'administracions públiques  
Acceptació de la delegació de competències efectuades per altres administracions públiques  
Participació en organismes supramunicipals  
Nomenament de representants municipals en òrgans col·legiats d'altres administracions públiques  
Compres  
Contractació i patrimoni (actes de direcció i gestió i presidència d'òrgans col·legiats)  
Joventut  
Consell dels Joves  
Casal Jove i Centre d'Informació Juvenil  
Programes d'oci alternatiu dirigits a joves





Convenis amb altres administracions públiques, entitats i associacions o particulars, per a la realització d'activitats destinades a la joventut.  
Contractació i Patrimoni (actes de direcció i gestió, i presidència d'òrgans col·legiats)

Patrimoni històric i relacions amb altres polítiques

Comunicació i informació al ciutadà

Arxiu administratiu

Registre matrimonis civils i unions de fet

La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**5.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 404, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Benestar Social**:

- Cooperació Internacional
- Acords o convenis amb altres administracions públiques, associacions particulars o entitats, en matèria de política social
- Subvencions i premis en polítiques socials
- Assistència social i programa d'actuació
- Benestar de la família i unitats de la convivència
- Benestar de la infància i adolescència, a fi de contribuir al ple desenvolupament de la persona
- Facilitar les condicions de vida de la tercera edat
- Integració de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials.
- Prevenició i eliminació de discriminacions per raó de raça, sexe o per qualsevol altra condició personal o social
- Prevenició i tractament social de la delinqüència
- Concessió d'ajudes o prestacions per necessitats socials, especialment per emergència social, bé siguen delegades o descentralitzades per altres administracions públiques o instituïdes per l'Ajuntament
- Convenis amb altres administracions públiques, per a la concessió de subvencions i prestacions a l'Ajuntament, per als serveis socials generals o especialitzats.
- Relacions de l'Ajuntament amb altres institucions, organismes i administracions competents, en matèria de benestar social.



- Creació i millora de centres assistencials (residències, llar del jubilat, tallers, centres de dia, centres oberts i menjadors).
- Estudis sobre necessitats socials
- Convivència i mediació
- Relacions amb col·lectius socials
- Mesures per a la integració dels immigrants
- Agència AMICS
- Cooperació municipal amb institucions i entitats no governamentals de caràcter no lucratiu
- Programes de sensibilització social en matèria de solidaritat
- Centres de Convivència per a Persones Majors
- Punt d'Encontre Familiar
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBR i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**6.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 403, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), modificat pel Decret núm. 6008, de data 19/09/2013 (publicat en el BOPV núm. 238, de data 07/10/2013), relatives a **Comerç**:

- Oficines de promoció comercial: ajuda i suport a la comercialització
- Promoció i foment del comerç i de l'activitat comercial
- Mercat al detall
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)
- Campanyes de formació i informació al consumidor
- Defensa de consumidors i usuaris
- Proposar i supervisar inspeccions i expedients sancionadors, en matèria de consum.
- Promoure la solució arbitral de conflictes.
- Ocupació de via pública derivada de l'aplicació de l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Ocupació de la Via Pública.
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta delegació.



- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**7.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 402, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Port, Pesca i Agricultura:**

- Port i Pesca
  - Consell Local Agrari
  - Col·laboració en la prevenció i extinció d'incendis forestals
  - Actuacions en el sector agroalimentari
  - Foment de l'ocupació agrícola
  - Millora de l'eficàcia d'estructures agràries
  - Organització de cursos, congressos, cicles de conferències i edició de publicacions d'interés general per al sector agrari
  - Obres i serveis d'infraestructura agrària: ajudes
  - Organitzacions professionals agràries: ajudes
  - Desocupació agrícola estacional: ajudes
  - Organitzacions professionals agràries: ajudes
  - Magatzems agrícoles, ramaders o forestals
  - Instal·lacions agropecuàries
  - Pla de cremes
  - La resta d'atribucions conferides, en aquestes matèries, a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.
- 8.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 400, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Educació:**
- Programació de l'ensenyament
  - Relacions amb les universitats: Universitat de València-Estudi General i Universitat Politècnica de València/Campus Gandia



- Cooperació amb l'Administració educativa en la creació, la construcció i el sosteniment de centres docents públics, i recepció d'obres
- Escoles infantils
- Vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria
- Colònies escolars
- Transport escolar
- Beques i ajudes a l'estudi
- Escola de Música
- Escola Oficial d'Idiomes
- Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)
- Universitat Popular de Gandia (UPG)
- Consell Escolar Municipal
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**9.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 401, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Sanitat**:

- Previsió i promoció de la salut
- Participació en la gestió de l'atenció primària de la salut
- Hospital Comarcal
- Centres de salut
- Consultoris mèdics
- Consell de Salut del Departament núm. 12
- Previsió i tractament de la drogodependència i mesures de reinserció social
- Unitat de Previsió Comunitària
- Control d'aliments i plagues
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.



**10.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 398, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), relatives a **Participació Ciutadana:**

- Regular les formes, els mitjans i els procediments de la informació i participació dels veïns i de les entitats ciutadanes en la gestió municipal.
- Carta de Participació Ciutadana
- Oficina Municipal d'Informació i Suport a les Associacions (OMIRA)
- Gestió i formació associativa
- Adoptar les mesures necessàries per a informar els veïns de la gestió municipal, a través dels mitjans de comunicació social, Oficina d'Informació i Registre d'Iniciatives, Queixes i Reclamacions.
- Proposar l'atorgament de subvencions econòmiques a les associacions de veïns constituïdes per a la defensa d'interessos generals.
- Promoure la constitució i el funcionament del Consell de Participació Ciutadana.
- Promoure la constitució i el funcionament de consells sectorials.
- Promoure la participació dels ciutadans en el govern i l'administració municipals de les juntes municipals de districte.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**11.** Les assenyalades en el Decret d'Alcaldia núm. 399, de data 30/01/2012 (publicat en el BOPV núm. 38, de data 14/02/2012), modificat pel Decret núm. 8006, de data 03/12/2013 (publicat en el BOPV núm. 297, de data 14/12/2013), relatives a **Igualtat i Dona:**

- Pla d'Igualtat de la Dona
- Mesures i programes d'acció positiva per a eliminar la discriminació a la dona
- Programes d'atenció a les dones maltractades, defensa jurídica, desenvolupament de polítiques de prevenció d'embarassos no desitjats i d'educació sexual general.
- Programes d'educació per a la igualtat
- Programes d'actuació en matèria d'assistència i benestar social per a la dona
- Convenis amb altres administracions públiques en matèria de polítiques per a la igualtat de sexes



- Activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques, per a la promoció de la dona.

- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta delegació.

- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**TERCER.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel titular en un altre òrgan o regidor.

**QUART.** Les resolucions que s'adopten per delegació es consideraran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**CINQUÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**SISÉ.** El titular de la Coordinació General està obligat a informar a l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com de les resolucions dictades; així mateix, informarà prèviament l'Alcaldia de l'adopció de qualsevol decisió d'importància o transcendència.

**SETÉ.** Fins que no es determinen les retribucions del càrrec, el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia percebrà les retribucions que li corresponen com a funcionari propi de l'Ajuntament, sense perjudici de portar a cap la regularització retributiva oportuna, amb efectes des de la presa de possessió. Tot això, atesa la seua situació administrativa de serveis especials.

**HUITÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**



## **2.4. Nomenament de tinents i tinentes d'Alcaldia**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3846, de data 2/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

### **«DECRET D'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny de 2015 i elegida l'alcalde, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que, conformement amb el que disposa l'art. 20.1.a), en relació amb el 125 de la LRBRL i 34 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració Municipal (ROGA), els tinents d'alcalde integren l'organització necessària de les entitats locals. L'alcalde podrà nomenar entre els regidors que formen part de la Junta de Govern els/les tinents d'alcalde, els quals el substituiran, per l'ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Atés que els/les tinents d'alcalde exerciran les competències que els deleguen l'alcalde o la Junta de Govern, i podran exercir o no la titularitat d'una àrea de govern. En el primer cas posseiran, a més, la condició de regidors de govern.

Atés que el nombre de tinents d'alcalde no pot excedir del nombre de membres de la Junta de Govern Local, per disposició de l'art. 22 del Text Refós de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL).

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL (art. 125) i en el ROGA, títol IV, capítol I, art. 34.

### **RESOLC**

**PRIMER.** Nomenar tinents i tinentes d'Alcaldia els regidors i les regidores següents, integrants de la Junta de Govern Local de la Ciutat de Gandia, per aquest ordre:

- 1r - Lorena Milvaques Faus, amb la denominació de vicealcalde.
- 2n - Miguel Ángel Picornell Canut
- 3r - Nahuel González López
- 4t - José Manuel Prieto Part
- 5é - Laura Morant Peiró
- 6é - Liduvina Gil Climent

**SEGON.** El nomenament com a tinents i tinentes d'Alcaldia serà efectiu des del dia de hui, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.



**TERCER.** Donar compte d'aquest decret a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació, comunicar-lo als regidors nomenats i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo en el tauler d'anuncis, en la Intranet i en el web de l'Ajuntament.»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**

## **2.5 Nomenament presidències juntes municipals de districte**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3844, de data 2/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

La Carta de Participació Ciutadana, norma municipal de caràcter reglamentari, regula, en el títol seté, la matèria referent a les juntes municipals de districte, com a òrgans territorials de gestió desconcentrada que possibiliten la participació dels ciutadans en el govern i l'administració de la ciutat, sense perjudici del manteniment de la unitat de gestió i govern municipal.

L'article 31 de la Carta atribueix a l'Alcaldia la facultat de nomenar i cessar, d'entre els regidors de l'Ajuntament, el president de cada Junta i a donar-ne compte a la Corporació Municipal.

Amb aquest efecte, i en exercici de les atribucions que l'esmentat precepte confereix a aquesta Alcaldia-Presidència,

### **RESOLC**

**PRIMER.** Nomenar presidents de les juntes municipals de districte els membres corporatius següents:

<u>Regidor/a</u>	<u>Junta Municipal de Districte</u>
Sra. Laura Morant Peiró	Beniopa
Sr. Joan Muñoz Crespo	Benipeixcar
Sra. Àlicia Izquierdo Sesé	Centre Històric
Sr. José Manuel Prieto Part	Corea
Sr. Nahuel González López	El·líptica-República Argentina
Sr. Miguel Ángel Picornell Canut	Grau-Venècia-Rafalcaid
Sr. Xavier Josep Ródenas Mayor	Marxuquera
Sr. Miguel Ángel Picornell Canut	Platja
Sra. Àngels Pérez Alarte	Raval
Sra. Liduvina Gil Climent	Roís de Corella-Hospital i Adjacents
Sra. Lorena Milvaques Faus	Santa Anna





**SEGON.** Els presidents de cada Junta exerciran les competències que es regulen en la Carta de Participació Ciutadana (títol seté, arts. 27 a 41).

**TERCER.** L'efectivitat dels nomenaments es produirà des del dia de hui, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOPV.

**QUART.** Donar compte del present decret a la Junta de Govern i al Ple de l'Ajuntament, comunicar-lo als regidors nomenats, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo en el tauler d'anuncis, en la intranet i en el web municipal.»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**

## **2.6. Delegacions d'atribucions a favor de membres corporatius**

### **2.6.1. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives (Regidora de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3865, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que esta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL i que pot efectuar-se a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres b), e), h) i j), convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres c) i k) només són delegables en la Junta de Govern Local.



Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, i vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

## RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer del present decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.

**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ D'IGUALTAT, DIVERSITAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES** (Àrea de Govern), a favor de la Vicealcaldessa, membre la Junta de Govern Local, 1a Tinenta d'Alcaldia i Coportaveu del Govern, **SRA. LORENA MILVAQUES FAUS**. La Sra. Lorena Milvaques Faus tindrà la condició de Regidora de Govern, conformement amb el que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers. Dins de l'àmbit de la delegació estan compresos tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

Facilitar les condicions de vida de la gent gran.

Creació i millora de centres assistencials (residències, llar de jubilats, tallers, centres de dia, centres oberts i menjadors) per a la gent gran.

Centres de convivència per a la gent gran

Punt d'Encontre Familiar

Pla d'Igualtat de la Dona

Mesures i programes d'acció positiva per a eliminar la discriminació a la dona



Programes d'atenció a les dones maltractades, defensa jurídica, desenvolupament de polítiques de prevenció d'embarassos no desitjats i d'educació sexual general

Programes d'educació per a la igualtat i diversitat, col·lectius LGTBi

Programes d'actuació en matèria d'assistència i benestar social per a la dona

Convenis amb altres administracions públiques en matèria de polítiques per a la igualtat de sexes

Activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques per a la promoció de la dona

Oficina de Promoció del Valencià

Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta delegació.

La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no són susceptibles de ser delegades pel titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** La regidora delegada està obligada a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informarà prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar el present Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments



municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo en el tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

### **2.6.2. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Serveis Bàsics al Ciutadà i Qualitat Urbana (Regidor de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3866, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldesa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, que es pot efectuar a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres *b)*, *e)*, *h)* i *j)*, convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres *c)* i *k)* només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL, per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, i vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,



## RESOLC

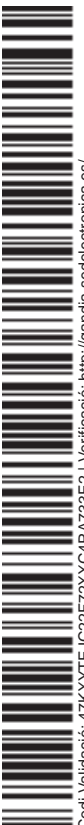
**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest Decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.

**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ DE SERVEIS BÀSICS AL CIUTADÀ I QUALITAT URBANA** (Àrea de Govern), a favor del membre la Junta de Govern Local i 2n Tinent d'Alcaldia, **SR. MIGUEL ÀNGEL PICORNELL CANUT.**

El Sr. Miguel Àngel Picornell Canut tindrà la condició de Regidor de Govern, conformement amb el que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers. Dins de l'àmbit de la delegació estan compresos tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Cementeri Municipal
- Enllumenat públic
- Mobiliari urbà
- Gestió de residus sòlids urbans
- Brigades municipals
- Manteniment d'espais públics
- Neteja de la via pública i d'edificis públics
- Gestió i protecció del mobiliari urbà, incloent-hi les reclamacions de danys derivats d'actuacions de tercers.
- La direcció i gestió de l'Àrea de Serveis Bàsics al Ciutadà i Qualitat Urbana, així com la resolució d'assumptes, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte a tercers.
- La direcció i coordinació de les unitats o negociats administratius que s'integren en la dita àrea.



- L'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions.
- L'elaboració, el seguiment i el control del pressupost assignat a l'Àrea de Serveis Bàsics al Ciutadà i Qualitat Urbana.
- L'avaluació dels serveis de la seua competència que es presten a la ciutadania.
- L'elaboració de propostes i informes en relació amb la planificació i l'ordenació del personal adscrit a l'àrea: anàlisi de disponibilitats i necessitats de personal, modificació de sistemes d'organització del treball i/o estructura de la plantilla, mesures formatives, retribucions, llocs de treball, etc.
- Supervisar els procediments i les actuacions que es tramiten en l'Àrea, el grau de compliment dels terminis establerts, la resposta a les peticions de la ciutadania i el nivell de satisfacció dels usuaris.
- Proposar i implementar mecanismes i accions que contribuïsquen a identificar els problemes que dificulten la consecució dels objectius.
- Elaboració de projectes, dintre de l'àmbit de les seues competències, per aconseguir els objectius establerts en l'Àrea, dirigint-ne l'execució i controlant-ne el compliment adequat.
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguen objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària; els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.



**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** El regidor delegat està obligat a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

### **2.6.3. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Responsabilitat Social i Polítiques amb la Ciutadania (Regidor de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3867, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldesa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació al municipi de Gandia del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta es pot efectuar a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres *b)*, *e)*, *h)* i *j)*, convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres *c)* i *k)* només són delegables en la Junta de Govern Local.



Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL, per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta de d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, i vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

## RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest Decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.

**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ DE RESPONSABILITAT SOCIAL I POLÍTIQUES AMB LA CIUTADANIA** (Àrea de Govern), a favor del membre la Junta de Govern Local i 3r Tinent d'Alcaldia, **SR. NAHUEL GONZÁLEZ LÓPEZ**.

El Sr. Nahuel González López tindrà la condició de Regidor de Govern, conformement amb que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers. Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Acords o convenis amb altres administracions públiques, associacions particulars o entitats en matèria de política social.
- Subvencions i premis en polítiques socials
- Assistència social i programa d'actuació
- Benestar de la família i unitats de la convivència
- Benestar de la infància i adolescència, a fi de contribuir al ple desenvolupament de la persona.
- Integració de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials.
- Prevenció i eliminació de discriminacions per raó de raça, sexe o per qualsevol altra condició personal o social.





- Prevenció i tractament social de la delinqüència
- Concessió d'ajudes o prestacions per necessitats socials, especialment per emergència social, bé siguin delegades o descentralitzades per altres administracions públiques o instituïdes per l'Ajuntament.
- Convenis amb altres administracions públiques, per a la concessió de subvencions i prestacions a l'Ajuntament per als serveis socials generals o especialitzats.
- Relacions de l'Ajuntament amb altres institucions, organismes i administracions competents en matèria de benestar social.
- Estudis sobre necessitats socials
- Relacions amb col·lectius socials
- Mesures per a la integració dels immigrants
- Agència AMICS
- Promoció habitatge social
- Cooperació municipal amb institucions i entitats no governamentals de caràcter no lucratiu
- Programes de sensibilització social en matèria de solidaritat
- Regular les formes, els mitjans i els procediments de la informació i participació dels veïns i de les entitats ciutadanes en la gestió municipal.
- Carta de Participació Ciutadana
- Gestió i formació associativa
- Adoptar les mesures necessàries per a informar els veïns de la gestió municipal, a través dels mitjans de comunicació social, Oficina d'Informació i registre d'iniciatives, queixes i reclamacions.
- Proposar l'atorgament de subvencions econòmiques a les associacions de veïns constituïdes per a la defensa d'interessos generals.
- Promoure la constitució i el funcionament del Consell de Participació Ciutadana.
- Promoure la constitució i el funcionament de Consells Sectorials.
- Promoure la participació dels ciutadans en el govern i l'administració municipals de les Junes Municipals de Districte.
- Cooperació Internacional



- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, i que siguen objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària; els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** El regidor delegat està obligat a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

#### **2.6.4. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea d'Administració, Modernització i Govern Obert (Regidor de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3868, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldesa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les



competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està contemplada expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta es pot efectuar a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres b), e), h) i j), convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres c) i k) només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

## RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer del present decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.

**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ D'ADMINISTRACIÓ, MODERNITZACIÓ I GOVERN OBERT** (Àrea de Govern), a favor del membre la Junta de Govern Local, 4t Tinent d'Alcaldia i coportaveu del Govern, **SR. JOSÉ MANUEL PRIETO PART.**

El Sr. José Manuel Prieto Part tindrà la condició de Regidor de Govern, conformement amb el que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers. Dins e l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguen competència de



l'Alcaldia en les matèries següents:

- Coordinació municipal
- Terme municipal, entitats, nuclis de població i districtes
- Denominació de carrers i places
- Protocol, honors i distincions
- Padró Municipal d'Habitants
- Cens de població i d'habitatge
- Cens electoral
- Pla de Modernització Municipal
- Pla Informàtic municipal i serveis informàtics
- Mancomunitat intermunicipal
- Reglament Orgànic
- Conflictes d'atribucions que afecten òrgans col·legiats o membres d'aquests
- Expedients d'incompatibilitat de regidors
- Determinació dels càrrecs en règim de dedicació exclusiva
- Concreció del règim jurídic de les indemnitzacions que han de percebre els regidors
- Declaració de responsabilitat patrimonial dels membres de l'Ajuntament
- Petició de consulta popular
- Format normalitzat de les declaracions d'interessos dels membres corporatius
- Convenis interadministratius de caràcter general
- Plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i la resta d'administracions públiques
- Acceptació de la delegació de competències efectuades per altres Administracions Públiques
- Participació en organismes supramunicipals
- Nomenament de representants municipals en òrgans col·legiats d'altres administracions públiques
- Compres
- Contractació i Patrimoni (actes de direcció i gestió i presidència d'òrgans col·legiats)
- Comunicació i informació al ciutadà
- Arxiu administratiu
- Registre matrimonis civils i unions de fet
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits



d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària; els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** El regidor delegat està obligat a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informarà prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

#### **2.6.5. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Polítiques Educatives i de Joventut (Regidora de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3869, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que es pot efectuar aquesta a favor de la Junta de Govern Local,



dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres b), e), h) i j), convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més, les atribucions previstes en les lletres c) i k) només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta de d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

## RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.

**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ DE POLÍTIQUES EDUCATIVES I DE JOVENTUT** (Àrea de Govern), a favor de la membre la Junta de Govern Local i 5a Tinenta d'Alcaldia, **SRA. LAURA MORANT PEIRÓ.**

La Sra. Laura Morant Peiró tindrà la condició de Regidora de Govern, conformement amb el que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre mitjançant actes administratius amb eficàcia respecte de tercers. Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Programació de l'ensenyament
- Relacions amb les universitats: Universitat de València – Estudi General i Universitat Politècnica de València – Campus Gandia



- Cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el sosteniment de centres docents públics, i recepció d'obres.
- Escoles infantils
- Vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria
- Colònies escolars
- Transport escolar
- Beques i ajudes a l'estudi
- Escola de Música
- Escola Oficial d'Idiomes
- Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)
- Universitat Popular de Gandia (UPG)
- Consell Escolar Municipal
- Joventut
- Consell dels Joves
- Casal Jove i Centre d'informació Juvenil
- Programes d'oci alternatiu dirigits a joves
- Convenis amb altres administracions públiques, entitats i associacions o particulars, per a la realització d'activitats destinades a la joventut.
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, i que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.



**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** La regidora delegada està obligada a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

### **2.6.6. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Sanitat Pública, Polítiques Saludables i Relacions Internacionals (Regidora de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3870, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldesa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta es pot efectuar a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres b), e), h) i j), convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més,





les atribucions previstes en les lletres c) i k) només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL, per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

## RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest Decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620. de 19 de juny de 2015.

**SEGON.-** Atribuir la **DELEGACIÓ DE SANITAT PÚBLICA, POLÍTIQUES SALUDABLES I RELACIONS INTERNACIONALS** (Àrea de Govern), a favor de la membre la Junta de Govern Local i 6a Tinenta d'Alcaldia, **SRA. LIDUVINA GIL CLIMENT**.

La Sra. Liduvina Gil Climent tindrà la condició de Regidora de Govern, conformement amb el que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers. Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Prevenció i promoció de la salut
- Participació en la gestió de l'atenció primària de la salut
- Hospital Comarcal
- Centres de salut
- Consultoris mèdics
- Consell de Salut del Departament núm. 12
- Unitat de Prevenció Comunitària

- Prevenció i tractament de la drogodependència i mesures de reinserció social
- Agermanament amb la ciutat de Laval
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, i que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.»

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** La regidora delegada està obligada a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

#### **2.6.7. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Gestió Responsable del Territori (Regidor de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3871, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:



## «DECRET DE L'ALCALDIA

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta pot efectuar-se a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres *b)*, *e)*, *h)* i *j)*, convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres *c)* i *k)* només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620 de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

### RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest Decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.



**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ DE GESTIÓ RESPONSABLE DEL TERRITORI** (Àrea de Govern), a favor del membre la Junta de Govern Local, **SR. XAVIER JOSEP RÓDENAS MAYOR.**

El Sr. Xavier Josep Ródenas Mayor tindrà la condició de Regidor de Govern, conformement amb el que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers.

Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguin competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Redacció i elaboració d'estudis o estimacions d'impacte ambiental de projectes de caràcter municipal.
- Emissió d'Informes en els expedients d'avaluació ambiental on consten, com a promotors, altres administracions públiques.
- Sanitat ambiental i animal
- Control d'aliments i plagues
- Intervenció i control en matèria de contaminació acústica, atmosfèrica i qualsevol altra en matèria ambiental.
- Foment d'energies alternatives
- Polítiques Territorials Mediambientals i de Sostenibilitat Urbana
- Gestió de subministrament d'aigua potable i clavegueram
- Parcs i jardins
- Intervenció en el patrimoni historicoartístic
- Projectes d'execució relacionats amb equipaments comunitaris i edificis públics, així com els de reestructuració o renovació d'espais urbans.
- Port i Pesca
- Consell Local Agrari
- Col·laboració en la prevenció i extinció d'incendis forestals
- Actuacions en el sector agroalimentari
- Foment de l'ocupació agrícola



- Millora de l'eficàcia d'estructures agràries
- Organització de cursos, congressos, cicles de conferències i edició de publicacions d'interés general per al sector agrari
- Obres i serveis d'infraestructura agrària: ajudes
- Organitzacions professionals agràries: ajudes
- Desocupació agrícola estacional: ajudes
- Organitzacions professionals agràries: ajudes
- Magatzems agrícoles, ramaders o forestals
- Instal·lacions agropecuàries
- Pla de cremes
- Mobilitat, transport públic i bici pública
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.



**HUITÉ.** El regidor delegat està obligat a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al taulell d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

### **2.6.8. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Seguretat, Trànsit, Mediació i Convivència (Regidora delegada)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3872, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta es pot efectuar a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres *b)*, *e)*, *h)* i *j)*, convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres *c)* i *k)* només són delegables en la Junta de Govern Local.



Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL, per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

## RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer del present decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.

**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ DE SEGURETAT, TRÀNSIT, MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA**, a favor de la Regidora **SRA. ÀNGELS PÉREZ ALARTE**.

La Sra. Àngels Pérez Alarte tindrà la condició de Regidora Delegada, conformement amb el que estableix l'article 38 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 45 del ROGA, sense perjudici de la direcció superior de l'Alcaldia .

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i de gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers.

Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Seguretat ciutadana
- Policia Local
- Protecció Civil
- Trànsit
- Mediació i convivència
- Senyalització de les vies públiques



- Consorci de Bombers
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella mateixa, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** La regidora delegada està obligada a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

### **2.6.9. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Polítiques Econòmiques i d'Innovació (Regidora de Govern)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3873, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:



## «DECRET DE L'ALCALDIA

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta pot efectuar-se a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres *b)*, *e)*, *h)* i *j)*, convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres *c)* i *k)* només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta de d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

### RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest Decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.



**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ DE POLÍTIQUES ECONÒMIQUES I D'INNOVACIÓ** (Àrea de Govern), a favor de la membre la Junta de Govern Local, **SRA. ALÍCIA IZQUIERDO SESÉ.**

La Sra. Alícia Izquierdo Sesé tindrà la condició de Regidora de Govern, conformement amb el que estableix l'article 35 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 44 del ROGA.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers.

Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguin competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Noves tecnologies de la comunicació (TIC)
- Mercat Municipal d'Abastiments
- Relacions amb FAES i les associacions empresarials de Gandia (inclosos els seus polígons corresponents)
- Creació d'ocupació
- Gestió, coordinació i execució del Pla d'Ocupació
- Programes d'ocupació social
- Programes d'emprenedoria i millora de les pyme locals
- Gestió del CSI-COM:
  - Programes de formació, orientació i ocupació: programes d'inserció i orientació laboral, Aula Mentor, Programes de qualificació professional inicial, tallers de formació i inserció laboral, cases d'ofici, escoles taller i tallers d'ocupació, programes europeus, Programes de col·laboració amb el Servef i equivalents.
  - Foment de l'Autoocupació: Viver empreses, programes de formació i innovació per a la creació d'autoocupació, convenis i programes amb altres entitats en matèria de suport a la creació d'empreses.
  - Observatori Socioeconòmic
  - Programes de formació, inclusió digital i difusió de la societat del coneixement. Urbalab
  - Programes Europeus i xarxes en matèria d'ocupació
  - L'Agència de Desenvolupament Local
  - Agència de Col·locació
  - Atracció d'Inversions a la Ciutat
  - Planificació i programes de desenvolupament local
- Oficines de promoció comercial: ajuda i suport a la comercialització



- Promoció i foment del comerç i de l'activitat comercial
- Mercat al detall
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)
- Campanyes de formació i informació al consumidor
- Defensa de consumidors i usuaris
- Proposar i supervisar inspeccions i expedients sancionadors en matèria de consum.
- Promoure la solució arbitral de conflictes.
- Ocupació de via pública derivada de l'aplicació de l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Ocupació de la Via Pública
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, i que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** La regidora delegada està obligada a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.



**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, i donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

#### **2.6.10. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea de Cultura, Tradicions, Fires i Festes (Regidor delegat)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3874, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

#### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta es pot efectuar a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres b), e), h) i j), convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres c) i k) només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL, per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat

Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

## RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest Decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620 de 19 de juny de 2015.

**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ DE CULTURA, TRADICIONS, FIRES I FESTES**, a favor del Regidor **SR. JOAN MUÑOZ CRESPO**.

El Sr. Joan Muñoz Crespo tindrà la condició de Regidor Delegat, conformement amb el que estableix l'article 38 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 45 del ROGA, sense perjudici de la direcció superior de l'Alcaldia.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i de gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers.

Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Activitats culturals
- Cultura a l'escola
- Museus
- Congressos i exposicions
- Bandes de música
- Teatre Serrano
- Casa de Cultura Marqués de González de Quirós
- Arxiu Històric i Biblioteques
- Certàmens, i concursos literaris i artístics
- Acords o convenis amb altres administracions públiques, associacions particulars o entitats
- Subvencions i premis



- Festes populars i ciutadanes
- Subvencions per a actes festius dels districtes municipals
- Participació municipal en festes tradicionals i actes religiosos
- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** El regidor delegat està obligat a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

#### **2.6.11. Delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de membres corporatius. Àrea d'Esports (Regidora delegada)**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3875, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:



## «DECRET DE L'ALCALDIA

Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015 i elegida l'alcaldeessa, procedeix dictar els actes i adoptar els acords necessaris per a la configuració de l'organització municipal, així com efectuar la delegació de les competències que aquesta Alcaldia té atribuïdes, a fi de facilitar el funcionament del Govern Municipal i aconseguir més agilitat, eficàcia i coordinació en l'exercici de les tasques del Govern.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Atés que la possibilitat de delegar competències de l'Alcaldia està prevista expressament en l'art. 124.5 de la LRBRL, i que aquesta es pot efectuar a favor de la Junta de Govern Local, dels seus membres, dels altres regidors i, si és el cas, dels coordinadors generals, directors generals o òrgans semblants.

Atés que són susceptibles de delegació totes les competències que l'art. 124.4 LRBRL enumera, a excepció de les previstes en les lletres *b)*, *e)*, *h)* i *j)*, convocar i presidir la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat i la de dictar bans. A més a més, les atribucions previstes en les lletres *c)* i *k)* només són delegables en la Junta de Govern Local.

Atés que correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adopció d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'art. 124.5 de la LRBRL, per ser l'òrgan titular d'aquesta.

Vistos els preceptes esmentats i la resta d'aplicació general, continguts en la LRBRL, en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA, articles 9, 10 i 11).

Per tot això, vist el Decret núm. 3620, de 19 de juny de 2015, sobre assignació i delegació de competències en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia,

### RESOLC

**PRIMER.** Revocar i deixar sense efecte les funcions assignades i les atribucions delegades en les matèries indicades en el punt tercer d'aquest Decret, en el titular de la Coordinació General d'Assumptes d'Alcaldia, mitjançant Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3620, de 19 de juny de 2015.



**SEGON.** Atribuir la **DELEGACIÓ D'ESPORTS**, a favor de la Regidora **SRA. LYDIA MORANT VARÓ**.

La Sra. Lydia Morant Varó tindrà la condició de Regidora Delegada, conformement amb el que estableix l'article 38 del ROGA, i exercirà les atribucions i funcions assenyalades en els articles 42 i 45 del ROGA, sense perjudici de la direcció superior de l'Alcaldia.

**TERCER.** Aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i de gestió en el seu àmbit, així com la de resoldre, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers.

Dins de l'àmbit de la delegació s'inclouen tots els assumptes que siguen competència de l'Alcaldia en les matèries següents:

- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives
- Promoció esportiva i desenvolupament de les activitats esportives afins, mitjançant la creació, promoció, gestió i execució d'infraestructures esportives a la ciutat, i de les polítiques, accions i activitats esportives complementàries.
- La direcció i gestió del servei d'Esport
- La direcció i coordinació de les unitats o negociats administratius que s'integren en el dit servei
- L'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions
- L'elaboració, el seguiment i el control del pressupost assignat al servei d'Esport
- L'avaluació dels serveis de la seua competència que es presten a la ciutadania
- L'elaboració de propostes i informes, en relació amb la planificació i l'ordenació del personal adscrit a l'àrea: anàlisi de disponibilitats i necessitats de personal, modificació de sistemes d'organització del treball i/o estructura de la plantilla, mesures formatives, retribucions, llocs de treball, etc.
- Supervisar els procediments i les actuacions que es tramiten al servei, el grau de compliment dels terminis establerts, la resposta a les peticions de la ciutadania i el nivell de satisfacció dels usuaris.
- Proposar i implementar mecanismes i accions que contribuïsqen a identificar els problemes que dificulten la consecució dels objectius.
- Elaboració de projectes, dintre de l'àmbit de les seues competències, per aconseguir els objectius establerts en el servei, dirigint-ne l'execució i controlant-ne el compliment adequat.





- Exercir la Presidència dels òrgans municipals i la representació de l'Alcaldia en els òrgans i entitats no municipals relacionats amb les matèries que comprenen l'àmbit d'aquesta Delegació.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**CINQUÉ.** Els decrets que s'adopten per delegació es consideraran dictats per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació conferida produirà efectes des del dia 6 de juliol de 2015, sense perjudici de la publicació preceptiva en el BOP.

**SETÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**HUITÉ.** La regidora delegada està obligada a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, així com dels decrets dictats; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**NOVÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, comunicar-lo als regidors afectats, a la resta de membres corporatius i a les direccions dels departaments municipals, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament."

## INTERVENCIONS

El **senyor Soler** intervé per a criticar una estructura de govern que considera inadequada, molt complexa, mancada de contingut, alhora que critica que, mentre es reparteixen els càrrecs, la ciutat està paralitzada. En aquest sentit, recorda a la senyora alcaldessa que el partit més votat va ser el Partit Popular i s'estranya que, ni tan sols per cortesia, se'ls haja ofert cap delegació al seu grup, ni que fóra de caràcter simbòlic. Així, a pesar de desitjar-li el millor en l'Alcaldia, considera que ha demostrat una actitud vergonyosa i poc democràtica, en establir un cordó sanitari al Partit Popular.



La **senyora alcaldessa** respon que, precisament la urgència a resoldre tantes qüestions deixades pendents pel govern anterior és el que ha motivat emprar més temps a distribuir les delegacions. Considera que el Partit Popular no és qui per a donar lliçons de democràcia i anticipa que, malgrat açò, el govern actual facilitarà més mitjans a l'oposició dels que es va disposar en la legislatura anterior. Finalment, recorda que l'elecció d'alcaldesa va ser plenament democràtica.

El **senyor Prieto** fa un resum de les nombroses qüestions pendents de resoldre i indica que la distribució de recursos que realitza el govern al Partit Popular suposa un 11% més dels que comptava l'oposició al final de la legislatura anterior. També exposa que no es tracta solament d'un canvi de denominació de regidories, sinó de tota una declaració d'intencions, d'acord amb una nova forma de fer política.

**El Ple de la Corporació es considera assabentat dels 11 decrets de l'Alcaldia anteriorment transcrits.**

## **2.7. Creació de les coordinacions generals d'Economia i Hisenda, i d'Urbanisme, Habitatge i Recursos Humans**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3879, de data 3/07/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Una vegada constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària que va tindre lloc el dia 13 de juny del 2015, es van dictar els actes i es van adoptar els acords, per part dels diferents òrgans de govern de l'Ajuntament de Gandia, per a dur a terme la configuració de l'organització municipal, tot tenint en compte la potestat d'autoorganització de les entitats locals establerta en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), i conformement amb les regles a què ha de respondre l'organització municipal, establertes en l'article 20 de la LRBRL.

En relació amb açò anterior, cal recordar que, per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el Títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, la qual cosa suposa, entre altres qüestions, una nova regulació dels òrgans de govern o superiors, i l'administració municipal, al capdavant de la qual estan els òrgans directius.

En el marc del procés d'adaptació de la seua organització al règim especial d'organització de gran ciutat al que obliga la mateixa Llei 5/2010, de 28 de maig, el Ple de l'Ajuntament de Gandia, en la sessió que va tindre lloc el dia 14 de juliol de 2011, va aprovar el Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Gandia (ROGA), norma municipal de caràcter reglamentari que va entrar en vigor, una vegada complits els tràmits legalment establerts, el dia 23 de setembre de 2011.



En el ROGA de l'Ajuntament de Gandia aprovat es determinen els nivells essencials de l'organització municipal, com ara els òrgans superiors de les àrees de govern i els òrgans centrals directius, com són els coordinadors generals, els secretaris tècnics i les direccions generals, per tal de completar l'organització administrativa, sense perjudici de les atribucions de l'Alcaldia per a determinar el nombre de cadascun dels òrgans i establir nivells complementaris inferiors.

Atés que l'article 8é del ROGA, que regula la creació, modificació i supressió d'òrgans i unitats administratives, estableix que els òrgans directius, previstos en el títol X de la LRBRL que no tinguen caràcter necessari, es creen, es modifiquen o se suprimeixen per Decret de l'Alcaldia, a proposta del titular de l'àrea de govern corresponent i amb un informe previ de l'àrea competent en matèria d'organització administrativa, atés el seu caràcter organodirectiu diferenciat de l'estructura administrativa. Els càrrecs de coordinadors generals, directors generals i òrgans semblants tenen la consideració, com a personal directiu, d'òrgans de col·laboració i suport del Govern, i seran previstos en la plantilla de personal i les seues retribucions objecte de la preceptiva consignació pressupostària.

Atés que l'article 130.1 B.a) de la LRBRL estableix que els coordinadors generals són òrgans directius municipals. Així mateix, l'article 46 del ROGA, disposa que aquests òrgans depenen directament del titular de l'Àrea de Govern i els corresponen les funcions de coordinació de les distintes direccions generals o òrgans semblants que integren l'Àrea de Govern, els serveis comuns i les altres funcions que els deleguen l'alcalde o la Junta de Govern.

Atés que, amb la finalitat d'aconseguir una gestió eficaç i eficient de les àrees de govern que actualment posseeix aquesta Alcaldia, d'una banda, la d'Economia i Hisenda, i d'una altra la d'Urbanisme, Habitatge i Recursos Humans, resulta necessària la creació de dos coordinacions generals, a l'empara de l'article 130.1B.a) de la LRBRL i 8 del ROGA, les quals exerciran les funcions previstes en l'article 46 d'aquesta norma reglamentària.

Atés que, mitjançant la creació d'aquests òrgans directius centrals de l'administració municipal, es pretén aconseguir els objectius principals d'eficàcia, eficiència en la gestió municipal i servei al ciutadà.

Per tot açò anterior, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 124.4.k) de la LRBRL i l'article 8é i la disposició addicional segona del ROGA,

## RESOLC

**PRIMER.** Aprovar la creació de les **coordinacions generals** següents, com a òrgans centrals directius de l'administració municipal, sota la dependència directa d'aquesta Alcaldia:

### 1. COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA I HISENDA

### 2. COORDINACIÓ GENERAL D'URBANISME, HABITATGE I RECURSOS HUMANS



**SEGON.** Determinar que els titulars de les coordinacions generals creades tindran les funcions assignades en l'article 46 del ROGA, així com les atribucions delegades per l'Alcaldia en aquelles matèries que siguin competència d'aquesta, i que tot seguit es relacionen, amb facultats de direcció, gestió i, en el seu cas, resolució, mitjançant actes administratius, amb eficàcia respecte de tercers:

## **1. COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA I HISENDA**

- La direcció de l'Àrea d'Economia i Hisenda
- Pressupost General i Bases d'Execució
- Modificacions de crèdits
- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions, tant de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms
- Ordenació del pagament, tant de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms
- Imposició, i ordenació de tributs i preus públics
- Comptes municipals i liquidació de pressupostos, tant de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms
- Comissió Especial de Comptes
- Atorgament de subvencions, conformement amb les bases d'execució del pressupost.
- La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

## **2. COORDINACIÓ GENERAL D'URBANISME, HABITATGE I RECURSOS HUMANS**

### **2.1. URBANISME I HABITATGE**

#### **2.1.1. EN MATÈRIA D'ORGANITZACIÓ**

- a. La direcció de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge
- b. El dictat d'instruccions per a dirigir l'activitat dels òrgans i organismes que integren l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.



## 2.1.2 EN MATÈRIA DE PROJECTES

- α. Coordinar i impulsar els informes i la supervisió dels projectes d'obres públiques municipals promogudes i gestionades per l'Ajuntament de Gandia, així com la referent a les contractacions de serveis, avantprojectes o projectes externalitzats per part d'aquest.
- β. Coordinar i impulsar l'elaboració dels projectes d'urbanització d'obres ordinàries i d'infraestructures d'iniciativa municipal.
- χ. Coordinar i impulsar l'elaboració dels projectes d'expropiació forçosa i ocupació directa.
- δ. Patrimoni Municipal del Sòl
- ε. Coordinació interdepartamental d'inversions i projectes de ciutat
- φ. Coordinar la supervisió de projectes.
- γ. Estudi i anàlisi dels projectes i infraestructures que realitzen altres administracions al terme municipal de Gandia.
- η. Impulsar la gestió i tramitació d'altres projectes, actuacions i intervencions relacionades amb Habitatge i Urbanisme, no reservats exclusivament a la Junta de Govern Local.
- ι. Impulsar la gestió relacionada amb les sol·licituds de subvencions i ajudes a altres administracions públiques.

## 2.1.3 EN MATÈRIA D' HABITATGE

a) Gestió de sòl i Pla Municipal d'Habitatge: inclou la gestió i el desenvolupament del Pla Municipal de l'Habitatge, pel que fa a subsòls i vols de les diferents promocions d'habitatges de protecció pública de nova construcció o procedents de reformes o rehabilitacions.

b) Gestió de les ajudes a la rehabilitació d'habitatges, informació i col·laboració amb la inspecció, en tot el que exigisquen les ordenances urbanístiques. Inclou la gestió del Pla municipal de Millora a les Condicions de Vida dels Edificis, així com el seguiment de les bases reguladores de la concessió de subvencions als edificis. Així, també s'inclou tota la gestió relacionada amb el lloguer d'habitatges públics i privats i els seus convenis respectius, signats amb altres administracions per al seu desenvolupament.

c) Gestió d'ajudes a la rehabilitació d'habitatges de tipologia tradicional i edificis de tipologia anys seixanta, i qualsevol altra de semblant que poguera articular-se: Inclou la gestió de tota la normativa derivada de la construcció o rehabilitació d'habitatge públic de promoció privada o pública.

## 2.1.4 EN MATÈRIA DE PLANEJAMENT I GESTIÓ

- a. *Redacció i elaboració dels instruments d'ordenació i gestió urbanística que haja d'aprovar el Ple Municipal o la Junta de Govern.*
- b. *Redacció i elaboració de convenis urbanístics que haja d'aprovar el Ple Municipal.*

## 2.1.5 EN MATÈRIA DE CONTROL DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA



- a. Ordres d'execució que afecten qualsevol bé immoble
- b. Expedients de ruïna d'edificis
- c. Protecció de la legalitat urbanística
- d. Exercici de la potestat sancionadora, en matèria de disciplina urbanística i ambiental

La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

## 2.2. RECURSOS HUMANS

- a. La direcció de l'Àrea de Recursos Humans
- b. Plantilles de personal
- c. Relació de llocs de treball
- d. Bases de les convocatòries de selecció i provisió de llocs de treball del personal al servei de l'Ajuntament, i tots els actes que es deriven dels procediments de selecció i/o provisió.
- e. Retribucions del personal al servei de l'Ajuntament
- f. Formació del personal al servei de l'Ajuntament
- g. Disciplina laboral i règim disciplinari
- h. Convenis col·lectius laborals i acords funcionaris
- i. Contractació i nomenament del personal al servei de la corporació
- j. Meses de negociació del personal al servei de l'Ajuntament
- k. La resta d'atribucions conferides en aquestes matèries a l'Alcaldia, en l'article 124.4 de la LRBRL i 10 del ROGA, o en qualsevol altra normativa, que siguin objecte de delegació.

**TERCER.** Donar compte d'aquest Decret al Ple de la Corporació, en la pròxima sessió que se celebri, perquè en prengui coneixement i a l'efecte que adopti acord en relació amb la modificació de la plantilla de personal i consignació pressupostària, a més de la determinació del règim de retribucions dels titulars de les coordinacions generals, com a òrgans directius centrals municipals. Així mateix, si pertoca, haurà d'autoritzar el nomenament posterior per als càrrecs, quan es donen circumstàncies específiques, de persones que no reuneixen la condició de funcionari, en els termes de l'article 130.3 de la LRBRL.

**QUART.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.



**CINQUÉ.** Les resolucions que s'adopten per delegació es consideraran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, i els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**SISÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se el despatx de qualsevol assumpte comprés en ella, conformement amb el que preveu la normativa d'aplicació.

**SETÉ.** Els titulars de les coordinacions generals estan obligats a informar l'Alcaldia, de forma periòdica i detallada, de la gestió de les atribucions que se'ls deleguen, així com de les resolucions dictades; així mateix, informaran prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància o transcendència.

**HUITÉ.** Publicar aquest Decret en el *Butlletí Oficial de la Província*, donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebren, i inserir-lo al tauler d'anuncis, en la intranet i en el web de l'Ajuntament.»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**

## **2.8. Nomenament de la Padrina de la Setmana Santa de Gandia i Cambrera del Crist Ressuscitat 2016**

El secretari general del Ple dóna compte del Decret núm. 3720, de data 25/06/2015, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

### **«DECRET DE L'ALCALDIA**

Per part de la Sra. Presidenta de la Junta Major de Germandats de la Setmana Santa de Gandia, mitjançant escrit de data 25 de juny de 2015, es proposa, a aquesta Alcaldia, per a la seua proclamació com a Padrina de la Setmana Santa de Gandia, any 2016, i Cambrera del Crist Ressuscitat, la Sra. DOLORS PALLÁS MONCHO.

En conseqüència,

### **RESOLC**

**PRIMER.** Nomenar la **Sra. DOLORS PALLÁS MONCHO**, Padrina de la Setmana Santa de Gandia, any 2016, i Cambrera del Crist Ressuscitat.

**SEGON.** Comunicar l'esmentat nomenament a la interessada, a la Sra. Presidenta de la Junta Major de Germandats de la Setmana Santa de Gandia i al Ple de l'Ajuntament, perquè en prenguen coneixement i surta els efectes oportuns.»

**El Ple de la Corporació se'n considera assabentat.**



### 3. ALCALDIA-PRESIDÈNCIA. Propostes:

#### 3.1. Grups polítics municipals: dació de compte de la constitució i assignació de mitjans materials, econòmics i personals

El secretari general del Ple dóna compte de la proposta de la Sra. Alcaldessa, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

«En virtut del que disposen els articles 73.3, paràgraf primer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), 134 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (LRLCV), i 38 del Reglament Orgànic del Ple (ROPLE), els membres de les corporacions locals es constituïran en grups municipals a l'efecte de la seua actuació corporativa, mitjançant un escrit dirigit al president de la Corporació, firmat pels membres d'aquesta que vulguen integrar-lo, que s'haurà de formalitzar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, en el qual expressen la voluntat de formar-ne part, la denominació, les sigles, el nom del portaveu i de qui, si s'escau, pugua substituir-lo.

De la constitució dels grups polítics i dels seus integrants i portaveus, l'Alcaldia Presidència donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

L'article 73.3, paràgraf segon, de la LRBRL i 40 del ROPLE estableixen que el Ple, a càrrec dels Pressupostos anuals de l'Ajuntament, «podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun, dins dels límits que, si escau, s'establisquen, amb caràcter general, en les lleis de pressupostos generals de l'Estat, sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial». I obliga els grups polítics a portar una comptabilitat específica de la dotació que reben i a posar-la a disposició del Ple, sempre que aquest ho demane.

Complementant el que s'ha exposat anteriorment, els articles 135.3 de la LRLCV i 42 del ROPLE determinen que «cada corporació local, de conformitat amb el seu reglament orgànic i en la mesura de les seues possibilitats, posarà a disposició de cada grup, a l'edifici central de l'Ajuntament, els locals independents entre si i adequats perquè servisquen de seu d'aquests i alberguen les seues dependències... Cada grup municipal comptarà amb personal assignat, que tindrà caràcter d'eventual. El seu nomenament correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal delegat, a proposta del portaveu respectiu, sota el règim de lliure designació, i per a l'exercici de funcions de confiança i assessorament.

En aquest sentit, aquesta Alcaldia, seguint els precedents de legislatures anteriors, formula al Ple de la Corporació la següent





## PROPOSTA D'ACORD

**PRIMER.** El Ple de la Corporació es considera assabentat de la constitució, dins del termini legalment establert, dels grups polítics municipals següents:

- Grup Municipal Popular (PP):  
Portaveu: Sr. Víctor Soler Beneyto  
Suplent: Sr. Vicente Gregori Acosta
  
- Grup Municipal Socialista (PSPV-PSOE):  
Portaveu: Sr. José Manuel Prieto Part  
Suplents: Per ordre de candidatura:  
Sr. Miguel Angel Picornell Canut  
Sra. Àngels Pérez Alarte  
Sr. Joan Muñoz Crespo  
Sra. Liduvina Gil Climent  
Sra. Lydia Morant Varó
  
- Grup Municipal Compromís Gandia-EUPV-Esquerra: Més Gandia:  
(MÉS GANDIA):  
Portaveu: Sra. Lorena Milvaques Faus  
Suplent: Sr. Nahuel González López
  
- Grup Municipal Ciudadanos Gandia (C's GANDIA):  
Portaveu: Sr. Ciro Vicente Palmer Pascual

**SEGON.** Dotar cada grup polític municipal d'un despatx adequat, a la Casa Consistorial, amb els mitjans materials necessaris per a l'exercici de la seua funció.

**TERCER.** Assignar les quantitats següents, a càrrec del Pressupost municipal:

- Per grup polític..... 1.000 €/mes
- Per cada membre integrant del grup polític..... 600 €/mes

Les quantitats assignades no poden destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació efectuada, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demane.

**QUART.** Adscriure a cada grup municipal un secretari i un assessor, designats per l'Alcaldia



a proposta d'aquest, entre el personal eventual.»

## INTERVENCIONS

La **senyora Milvaques** exposa el contingut de la proposta del Govern, des de dos paràmetres essencials que han de guiar tota la seua activitat política, basada en la dignitat i el respecte.

El **senyor Prieto** explica el contingut de la proposta del govern i assenyala la disminució del cost que suposa respecte del sistema anterior, en un esforç d'austeritat i de transparència.

El **senyor Soler** critica la falta de contacte previ amb el seu grup, per part del govern, tenint en compte que han tingut el suport de 14.000 vots; exigix un canvi en la forma de fer política i anima a rectificar, a pesar dels mals inicis.

La **senyora alcaldessa** respon al **senyor Soler** que no acceptarà aqueix joc d'intercanvi d'acusacions i que no li contagiarà la forma de fer política. Els recorda que ja no són govern i que han d'acceptar aqueixa nova realitat política del joc democràtic. Indica, finalment, que, per justícia, d'acord amb el que va fer l'actual oposició quan va ser govern, no haurien de donar-los cap mitjà, però des de l'honradesa i la sensatesa, sí que es farà, per facilitar el treball que els correspon, com a oposició.

**Finalitzat el debat, l'Alcaldia-Presidència sotmet a votació la proposta transcrita, la qual aprova el Ple de la Corporació, per 13 vots a favor (7 PSPV-PSOE, 5 MÉS GANDIA i 1 C's GANDIA) i 12 abstencions ( PP).**

### 3.2. Determinació del règim de sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament

El secretari general del Ple dóna compte de la proposta de la Sra. Alcaldessa, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

«Constituïda la nova Corporació en la sessió plenària celebrada el passat dia 13 de juny de 2015, s'ha de procedir a determinar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.

Conformement amb el que disposa l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), el Ple celebrarà sessió ordinària, com a mínim, cada mes, als ajuntaments dels municipis amb població superior als 20.000 habitants.

L'article 113 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (LRLCV), estableix que els òrgans de govern col·legiats de les entitats locals celebraran sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i extraordinàries, que podran ser, si s'escau, extraordinàries. El règim de sessions, pel que fa a la periodicitat, convocatòries, ordre del dia i quòrum d'assistència, es regirà pel que preveu la legislació



bàsica estatal de règim local, en els articles següents d'aquesta llei, en el Reglament Orgànic Municipal o, si no n'hi ha, pel que es dispose mitjançant acord plenari.

En aquest sentit, el Reglament Orgànic del Ple (ROPLE) regula, en els articles 58, 59 i 60, les classes de sessions del Ple, que poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent. Pel que fa a les ordinàries, l'article 58 del ROPLE prescriu que el Ple de l'Ajuntament de Gandia celebrarà sessió ordinària mensualment i que aquest òrgan, en la sessió extraordinària que ha de celebrar sobre la seua pròpia organització, determinarà el dia i l'hora de cada mes en què haurà de celebrar-se la sessió ordinària, o bé establirà un calendari, tenint en compte les circumstàncies concurrents en cada mes, respecte a festivitats, períodes de vacances i altres semblants.

Durant el mes d'agost, no se celebraran sessions ordinàries, per considerar-se període de vacances i només hi haurà sessions amb caràcter extraordinari, si així ho exigira la gestió inajornable dels assumptes municipals.

L'Alcaldia-Presidència del Ple podrà variar el dia i l'hora determinats per a la celebració de les sessions ordinàries, oïda la Junta de Portaveus, si hi hagués causa justificada; i, en aquest cas, caldria concretar, al mateix temps, la nova data i l'hora de la sessió.

Amb aquest efecte i en compliment de l'article 58 del ROPLE, aquesta Alcaldia formula al Ple de la Corporació la següent

### PROPOSTA D'ACORD

**PRIMER.** Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tindran lloc els primers dijous de cada mes, a les 19 hores, des del mes d'octubre fins al mes d'abril, ambdós inclusivament, i a les 20 hores, els mesos de maig, juny, juliol i setembre, al Saló de la Casa Consistorial destinat a aquest efecte o lloc habilitat per a aquesta finalitat.

**SEGON.** Facultar l'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, per a modificar el dia i l'hora de celebració de les sessions ordinàries, si coincideixen en dia festiu o en dies de Setmana Santa, Falles, Nadal i Any Nou, així com en les festes tradicionals en honor a Sant Francesc de Borja, o si existira causa justificada per a aquesta modificació (com és el cas de les sessions corresponents als mesos de gener i setembre, les quals se celebraran el dijous més pròxim al dia 15 de cada mes).»

**L'Alcaldia-Presidència sotmet a votació la proposta transcrita, la qual aprova pel Ple de la Corporació, sense debat i per unanimitat dels seus membres.**



### 3.3. Reconeixement del règim de dedicacions dels membres corporatius i determinació de les retribucions, assistències i indemnitzacions

El secretari general del Ple dóna compte de la proposta de la Sra. Alcaldessa, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

«Constituïda la nova Corporació municipal en la sessió plenària celebrada el dia 13 de juny del 2015, resulta procedent establir el règim de dedicació dels membres polítics d'aquesta Corporació municipal, així com el seu règim de retribucions, indemnitzacions i assistències, especialment tenint en compte les delegacions efectuades per l'Alcaldia, per mitjà de decrets de data 2 de juliol de 2015.

Els articles 75 i 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en concordança amb l'article 15 del Reglament Orgànic del Ple (ROPLE), regulen les **retribucions** que percebran els membres de les corporacions locals per l'exercici dels seus càrrecs, quan els exercisquen amb dedicació exclusiva o parcial, les **assistències** per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formen part i les **indemnitzacions** per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

#### 1. **Retribucions:**

Els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici del càrrec, quan ho facen amb dedicació exclusiva i, en aquest cas, seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social i les corporacions assumiran el pagament de les quotes empresarials que corresponguen.

En aquest cas, la percepció serà incompatible amb la d'altres retribucions a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenguen, així com amb l'exercici d'altres activitats; tot això, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els membres de les corporacions locals que exercisquen el càrrec amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o exercir delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requerisquen, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva i, en aquest cas, seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en aquest concepte i les corporacions assumiran les quotes empresarials corresponents.

Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de la Presidència, determinar, dins de la consignació global continguda en el Pressupost amb aquesta finalitat, la relació de càrrecs de la corporació que s'exerciran en règim de dedicació exclusiva o parcial i, per tant, amb



dret a retribucions, així com els imports que corresponen a cadascun d'ells, atenent el grau de responsabilitat.

## 2. Assistències:

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació parcial o exclusiva percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formen part, per l'import que estableisca el Ple.

Els Pressupostos Generals de l'Estat determinaran, anualment, el límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retribuïts i assistències.

## 3. Indemnitzacions:

Tots els membres de la Corporació, inclosos els que exercisquen càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, tenen dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives, i amb la justificació prèvia documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, com a desplaçament d'aquestes, approve el Ple.

Sobre la base de tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia formula al Ple de l'Ajuntament la següent

### PROPOSTA D'ACORD

**PRIMER.** Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que podran exercir-se en **règim de dedicació exclusiva**, a l'empara de l'article 75 ter de la LRBRL (un màxim de 15):

CÀRREC	NOM I COGNOMS	RETRIBUCIÓ ANUAL, PAGADORA EN 14 MENSUALITATS
Alcaldessa	Diana Morant Ripoll	49.000,00 €
Vicealcaldessa	Lorena Milvaques Faus	42.000,00 €
Regidor	Miguel Ángel Picornell Canut	42.000,00 €
Regidor	Nahuel González López	42.000,00 €
Regidor	José Manuel Prieto Part	42.000,00 €



Regidora	Laura Morant Peiró	42.000,00 €
Regidor	Xavier Josep Ródenas Mayor	42.000,00 €
Regidora	Àngels Pérez Alarte	42.000,00 €
Regidor	Joan Muñoz Crespo	42.000,00 €
Regidor	Ciro Vicente Palmer Pascual	42.000,00 €
Regidor	Víctor Soler Beneyto	42.000,00 €

La percepció serà incompatible amb la d'altres retribucions a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenguen, així com amb l'exercici d'altres activitats; tot això, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i tindran dret a l'alta en el Règim General de la Seguretat Social, a càrrec de l'Ajuntament.

**SEGON.** Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que podran exercir-se en **règim de dedicació parcial**, amb dret a retribució i a l'alta en el Règim General de la Seguretat Social, a càrrec de l'Ajuntament:

<b>CÀRREC</b>	<b>COGNOMS I NOM</b>	<b>RETRIBUCIÓ ANUAL PAGADORA EN 14 MENSUALITATS</b>
Regidora	Lydia Morant Varó	23.000,00 €
Regidora	Alicia Izquierdo Sesé	23.000,00 €
Regidor	Vicent Gregori Acosta	23.000,00 €

El règim de dedicació efectiva mínima necessària per a la percepció d'aquestes retribucions serà de 4 hores al dia.

Els membres de la Corporació que siguin personal d'altres administracions públiques i dels



ens, organismes i empreses que en depenguen només podran percebre retribucions per la seua dedicació parcial a les seues funcions fora de la jornada en els centres de treball respectius, en els termes indicats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

**TERCER.** Aprovar els imports que s'assenyalen de les assistències per la concurrència a les sessions i reunions dels òrgans col·legiats municipals següents:

- Ple.....	200,00 euros/sessió
- Junta de Govern Local de la ciutat de Gandia	200,00 euros/sessió
- Junta de Portaveus.....	200,00 euros/sessió
- Comissions del Ple.....	200,00 euros/sessió

**QUART.** Modificar la base 53a de les d'execució del Pressupost Municipal vigent, amb subjecció als tràmits regulats en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**CINQUÉ** Ratificar les normes que han de determinar les indemnitzacions per les despeses ocasionades a tots els membres de la corporació per l'exercici dels seus càrrecs, en els termes que es detallen en les Bases d'Execució dels Pressupostos Generals de l'Ajuntament de cada exercici econòmic.

**SISÉ.** L'import anual de les retribucions dels càrrecs corporatius i per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats està referida a l'any 2015, de manera que variaran anualment en el mateix percentatge que s'establisca per a la variació de les retribucions dels funcionaris públics.

**SETÉ.** La percepció dels conceptes indicats anteriorment s'ha de compatibilitzar amb els emoluments que s'acrediten com a conseqüència de l'assistència a sessions d'òrgans col·legiats de l'Ajuntament que tinguen personalitat jurídica independent, dels consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal, i per formar part dels tribunals constituïts per a jutjar les proves de selecció del personal.

**HUITÉ.** Atés que les quantitats assenyalades pels diferents conceptes en els apartats primer, segon i tercer de la present proposta són inferiors a les contemplades en les Bases d'execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2015, aquest acord produirà efectes des del dia 7 de juliol de 2015, excepte per a la regidora Sra. Àngels Pérez Alarte, que ho serà a partir del dia 1 d'agost de 2015, sense perjudici de la seua publicació preceptiva en el BOP i de la tramitació de la modificació de la base 53.a) de les d'execució del Pressupost Municipal vigent, amb subjecció als tràmits legalment establerts.

**NOVÉ.** Notificar aquest acord als portaveus dels grups polítics municipals, publicar-lo íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i inserir-lo al tauler d'anuncis i en la web municipal, en compliment dels articles 75.5 de LRBR i 19 del ROPLE.»



**L'Alcaldia-Presidència sotmet a votació la proposta transcrita, la qual aprova el Ple de la Corporació, sense debat i per 13 vots a favor (7 PSPV-PSOE, 5 MÉS GANDIA i 1 C's GANDIA) i 12 abstencions (PP).**

### **3.4. Creació, denominació, composició, funcions i atribucions de les comissions permanents del Ple**

El secretari general del Ple dóna compte de la proposta de la Sra. Alcaldessa, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

«Constituïda la nova Corporació Municipal en la sessió plenària que va tindre lloc el dia 13 de juny de 2015, procedeix dictar els actes i adoptar els acords, per part dels distints òrgans de govern de l'Ajuntament de Gandia, per a dur a terme la configuració de l'organització municipal, tot tenint en compte la potestat d'autoorganització de les entitats locals establerta en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) i conformement amb les regles a què ha de respondre l'organització municipal, previstes en l'article 20 d'aquesta llei.

En relació amb açò anterior, cal recordar que, mitjançant la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281, de data 3/06/2010), s'estableix l'aplicació, al municipi de Gandia, del règim d'organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el Títol X de la LRBRL, la qual cosa suposa, entre altres qüestions, una nova regulació del Ple de la Corporació i de les seues comissions.

Atés que, d'acord amb el que estableixen els articles 122.3, paràgraf segon, de la LRBRL, inclòs en el Títol X d'aquesta norma, i 125 i 126 del Reglament Orgànic del Ple (ROPLE), el Ple comptarà amb un secretari general i disposarà de comissions que estaran formades pels membres que designen els grups polítics, en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple. L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la Corporació que hagen de formar part d'ella, en representació dels Grups, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu, presentat en la Secretaria General del Ple, del qual es donarà compte al Ple. En aquest escrit, es podrà designar, si escau, un suplent per a cadascun dels designats, que serà l'únic que puga substituir el titular en la comissió.

Designats els representants dels grups, el Ple acordarà la constitució de les comissions, on l'Alcaldia posseeix la Presidència nata; no obstant això es podrà designar un president efectiu i un vicepresident, d'entre els membres de la mateixa comissió. El secretari de la comissió serà el secretari general del Ple o funcionari de l'Ajuntament en qui delegue.

Atés que, en virtut del que prescriu l'article 122.4 de la LRBRL i 127 del ROPLE correspondran a les comissions del Ple les funcions següents:

- L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que s'hagen de sotmetre a la decisió del Ple.





- El seguiment de la gestió de l'Alcaldia i del seu equip de govern, sense perjudici del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, correspon al Ple.

- Aquelles altres que el Ple els delegue, d'acord amb el que disposa l'article 123.3 d'aquesta Llei.

En tot cas, seran d'aplicació a aquestes comissions les previsions contingudes per al Ple en l'article 46.2, paràgrafs *b*) (règim de convocatòria de les sessions), *c*) (quòrum per a la vàlida constitució) i *d*) (sistema de votació).

Atés que, d'acord amb el que estableix l'article 123.3 de la LRBRL i 128 del ROPLE, únicament poden delegar-se les competències següents del Ple de la Corporació a favor de les seues comissions:

a) L'aprovació i modificació de les ordenances i reglaments municipals.

b) La determinació de les formes de gestió dels serveis, així com l'acord de creació d'organismes autònoms, d'entitats públiques empresarials i de societats mercantils, per a la gestió dels serveis de competència municipal i l'aprovació dels expedients de municipalització.

c) L'exercici d'accions judicials i administratives, i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seua competència.

d) El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques.

La delegació s'efectuarà per acord del Ple, d'acord amb les normes generals del seu funcionament i el que preveuen les delegacions en les normes generals del procediment administratiu; així mateix, l'acord es publicarà en el BOP.

Atés que, conformement amb la normativa esmentada, correspon al Ple determinar el nombre, la denominació i les funcions de les comissions municipals.

Amb aquesta finalitat, es formula al Ple de la Corporació la següent

### PROPOSTA D'ACORD

**PRIMER.** Aprovar la creació de cinc comissions del Ple, que tindran el caràcter de permanents, amb la denominació i composició següents:



DENOMINACIÓ	COMPOSICIÓ DE TOTES LES COMISSIONS
1. ECONOMIA I HISENDA	- <u>Presidenta</u> nata: l'alcaldeŝsa - <u>President/a</u> efectiu/efectiva: a proposar per la comissió i nomenat/da per l'alcaldeŝsa, si pertoca.
2. URBANISME, MEDI AMBIENT I SERVEIS URBANS	- <u>Vicepresident/a</u> : a proposar per la Comissió i nomenat/da per l'alcaldeŝsa, si pertoca.  - <u>Vocals titulars</u> : <b>9</b> , amb la distribuci3 següent entre els grups polítics constituïts:
3. ADMINISTRACI3, CONTRACTACI3, RECUR-SOS HUMANS I SEGURETAT CIUTADANA	. Grup Municipal Popular (PP): 4 . Grup Municipal Socialista (PSPV-PSOE): 2 . Grup Municipal Compromís Gandia-EUPV-Esquerra: Més Gandia (MÉS GANDIA):
4. POLÍTIQUES ECON3MIQUES, SOCIALS I PARTICIPACI3 CIUTADANA	2 - Grup Municipal Ciudadanos Gandia (C's GANDIA): 1  - <u>Secretari</u> : El secretari general del Ple o funcionari en qui delegue.
5. EDUCACI3, CULTURA, FESTES I ESPORTS	

L'adscripci3 concreta a cada comissió dels membres de la Corporaci3 que hagen de formar-ne part, en representaci3 del grup polític municipal, es realitzarà per mitjà d'escrit del portaveu, presentat a la Secretaria General del Ple, del qual es donarà compte al Ple. En el mateix escrit, es podrà designar, si pertoca, un suplent per a cadascun dels designats, que serà l'únic que podrà substituir el titular de la Comissió.

**SEGON.** Determinar que correspondran a les comissions creades, amb caràcter general, les funcions següents, d'acord amb el que disposa l'article 122.4 de la LRBRL i 127 del ROPLE :



- a) L'estudi, l'informe, el dictamen i la consulta dels assumptes que s'hagen de sotmetre a la decisió del Ple.
- b) El seguiment de la gestió de l'Alcaldia i del seu equip de govern, sense perjudici del control i la fiscalització superiors que, amb caràcter general, correspon al Ple.
- c) Aquelles que el Ple els delegue, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, en particular, els correspondrà el desenvolupament de les funcions assignades a les comissions sobre les competències del Ple, que tot seguit es detallen:

DENOMINACIÓ	FUNCIONS ASSIGNADES (Estudi, informe, dictamen i consulta)
<b>1. COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA</b>  (Aquesta comissió actua, així mateix, com a Comissió Especial de Comptes)	<b>1. En relació amb les competències del Ple:</b> 1. Les indicades en l'article 123.1 de la LRBRL, relacionades amb l'Àrea d'Economia i Hisenda.  2. Li correspon, així mateix, el seguiment de la gestió de l'Alcaldia i del seu equip de govern en les matèries de l'Àrea d'Economia i Hisenda.  3. Aquesta Comissió actuarà com a Comissió Especial de Comptes, d'acord amb el que estableix l'article 119.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i l'article 142 del ROPLE.

DENOMINACIÓ	FUNCIONS ASSIGNADES (Estudi, informe, dictamen i consulta)
<b>2. URBANISME, MEDI AMBIENT I SERVEIS URBANS</b>	<b>1. En relació amb les competències del Ple:</b> Les indicades en l'article 123.1 de la LRBRL, relacionades amb les àrees d'Urbanisme, Medi Ambient i Serveis Urbans.  <b>2. Li correspon, així mateix, el seguiment de la gestió de l'Alcaldia i del seu equip de govern, en les</b>



	matèries de les àrees d'Urbanisme, Medi Ambient i Serveis Urbans.
--	---

DENOMINACIÓ	FUNCIONS ASSIGNADES (Estudi, informe, dictamen i consulta)
3. <b>ADMINISTRACIÓ, CONTRACTACIÓ, RECURSOS HUMANS I SEGURETAT CIUTADANA</b>	<p><b>1. En relació amb les competències del Ple:</b></p> <p>Les indicades en l'article 123.1 de la LRBRL, relacionades amb les àrees d'Administració, Contractació, Recursos Humans i Seguretat Ciutadana.</p> <p><b>2. Li correspon, així mateix, el seguiment de la gestió de l'Alcaldia i del seu equip de govern, en les matèries de les àrees d'Administració, Contractació, Recursos Humans i Seguretat Ciutadana.</b></p>

DENOMINACIÓ	FUNCIONS ASSIGNADES (Estudi, informe, dictamen i consulta)
4 <b>POLÍTIQUES ECONÒMIQUES, SOCIALS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	<p><b>1. En relació amb les competències del Ple:</b></p> <p>Les indicades en l'article 123.1 de la LRBRL, relacionades amb les àrees de Polítiques Econòmiques, Socials i Participació Ciutadana.</p> <p><b>2. Li correspon, així mateix, el seguiment de la gestió de l'Alcaldia i del seu equip de govern, en les matèries de les àrees de Polítiques Econòmiques, Socials i Participació Ciutadana.</b></p>

DENOMINACIÓ	FUNCIONS ASSIGNADES (Estudi, informe, dictamen i consulta)
5.	<b>1. En relació amb les competències del Ple:</b>



<b>EDUCACIÓ, CULTURA, FESTES I ESPORTS</b>	<p>Les indicades en l'article 123.1 de la LRBRL, relacionades amb les àrees d'Educació, Cultura, Festes i Esports.</p> <p><b>2. Li correspon, així mateix, el seguiment de la gestió de l'Alcaldia i del seu equip de govern, en les matèries de les àrees d'Educació, Cultura, Festes i Esports.</b></p>
--	---

**TERCER.** Determinar el règim de funcionament següent per a totes les comissions del Ple:

1. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, tret que es tracte d'assumptes comuns, supòsit en el qual els presidents de les comissions afectades, de mutu acord, podran convocar una sessió conjunta.
2. En cas de conflicte sobre el punt anterior, o sobre la comissió a la qual correspon la competència d'un determinat assumpte, decidirà l'Alcaldia.
3. Les sessions de les comissions del Ple tindran lloc, amb caràcter ordinari, mensualment, coincidint amb la celebració del Ple ordinari, quan hi haja assumptes que s'hagen de sotmetre a la decisió del Ple que requerisquen estudi, informe, dictamen o consulta de la comissió respectiva que hi tinga competència, per raó de la matèria. També el president o la presidenta podrà convocar sessions extraordinàries, urgents o no, i estarà obligat/da a convocar sessions extraordinàries, quan ho sol·licite una quarta part, si més no, del nombre dels seus membres, per escrit presentat en el Registre del Ple.
4. Les sessions hauran de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, tret de les extraordinàries que tinguen caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà de ratificar-se per la mateixa Comissió, amb el quòrum de majoria simple.
5. Pel que fa a les sessions ordinàries i extraordinàries no urgents i per a garantir el dret d'informació dels regidors sobre els assumptes de l'ordre del dia, els dissabtes o dies festius en què, per les raons que foren, no estan obertes al públic les dependències generals municipals, no es computaran com a hàbils.
6. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que haja de servir de base al debat i, si escau, votació haurà d'estar a disposició dels regidors i regidores, des del mateix dia de la convocatòria, en la Secretaria General del Ple o



en la dependència que es designe pel titular d'aquesta, atenent la matèria i els assumptes que s'hagen de tractar en ella. Sense perjudici d'això, juntament amb la convocatòria, a més d'una altra documentació que així dispose la Presidència de la Comissió, es remetran, preferentment per via telemàtica, als seus membres, les propostes d'acord o dictamen, així com els informes tècnics i jurídics que l'hagen de precedir.

7. Les comissions es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas, es requereix l'assistència del president i del secretari de la Comissió o dels qui legalment els substituïsquen.
8. Els titulars dels òrgans directius podran assistir a les sessions amb veu i sense vot, en els assumptes que siguin de la seua competència, o quan així siguin requerits per la Presidència, igual que la resta de membres corporatius.

**QUART.** Delegar les **atribucions de caràcter decisor**i que corresponen al Ple que, tot seguit, es detallen en les comissions següents, d'acord amb el que estableix l'article 123.3 de la LRBRL i 128 del ROPLE:

DENOMINACIÓ	ATRIBUCIONS DEL PLE DELEGADES (de caràcter resolutori/decisor)
1. ECONOMIA I HISENDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovació i modificació de les ordenances <b>(EXCEPTE LES FISCALS, L'APROVACIÓ DE LES QUALS ÉS COMPETÈNCIA DEL PLE)</b> i reglaments municipals que siguin propis de les matèries objecte d'aquesta Comissió (art. 123.1.d) LRBRL i 128.1.a) ROPLE).</li> <li>- L'exercici d'accions judicials i administratives, i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seua competència (art. 123.1.m), LRBRL i 128.1.c) ROPLE).</li> <li>- El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques (art. 123.1.ñ) LRBRL i 128.1.d) ROPLE).</li> </ul>

DENOMINACIÓ	ATRIBUCIONS DEL PLE DELEGADES (de caràcter resolutori/decisori)
<p align="center"><b>2.</b> <b>COMISSIÓ D'URBANISME, MEDI AMBIENT I SERVEIS URBANS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovació i modificació de les ordenances i reglaments municipals que siguen propis de les matèries objecte d'aquesta Comissió (art. 123.1.d) LRBRL i 128.1.a) ROPLE).</li> <li>- L'exercici d'accions judicials i administratives, i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seua competència (art. 123.1.m), LRBRL i 128.1.c) ROPLE).</li> <li>- El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques (art. 123.1.ñ) LRBRL i 128.1.d) ROPLE).</li> </ul>
<p align="center"><b>3.</b> <b>COMISSIÓ D'ADMINISTRACIÓ, CONTRACTACIÓ, RECURSOS HUMANS I SEGURETAT CIUTADANA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovació i modificació de les ordenances i reglaments municipals que siguen propis de les matèries objecte d'aquesta Comissió (art. 123.1.d) LRBRL i 128.1.a) ROPLE).</li> <li>- La determinació de les formes de gestió dels serveis, així com l'acord de creació d'organismes autònoms, d'entitats públiques empresarials i de societats mercantils, per a la gestió dels serveis de competència municipal, i l'aprovació dels expedients de municipalització (art. 123.1.k) LRBRL i 128.1.b) ROPLE).</li> <li>- L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seua competència (art. 123.1.m) LRBRL i 128.1.c) ROPLE).</li> <li>- El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques (art. 123.1.ñ) LRBRL i 128.1.d) ROPLE).</li> </ul>



DENOMINACIÓ	ATRIBUCIONS DEL PLE DELEGADES (de caràcter resolutori/decisori)
<p style="text-align: center;"><b>4.</b> <b>POLÍTIQUES</b> <b>ECONÒMIQUES, SOCIALS</b> <b>I PARTICIPACIÓ</b> <b>CIUTADANA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovació i modificació de les ordenances i reglaments municipals que siguen propis de les matèries objecte d'aquesta Comissió (art. 123.1.d) LRBRL i 128.1.a) ROPLE).</li> <li>- L'exercici d'accions judicials i administratives, i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seua competència (art. 123.1.m), LRBRL i 128.1.c) ROPLE).</li> <li>- El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques (art. 123.1.ñ) LRBRL i 128.1.d) ROPLE).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>5.</b> <b>EDUCACIÓ, CULTURA,</b> <b>FESTES I ESPORTS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovació i modificació de les ordenances i reglaments municipals que siguen propis de les matèries objecte d'aquesta Comissió (art. 123.1.d) LRBRL i 128.1.a) ROPLE).</li> <li>- L'exercici d'accions judicials i administratives, i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seua competència (art. 123.1.m) LRBRL i 128.1.c) ROPLE).</li> <li>- El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques (art. 123.1.ñ) LRBRL i 128.1.d) ROPLE).</li> </ul>

**CINQUÉ.** L'acord de delegació produirà efectes des de l'endemà de l'adopció, sense perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

**SISÉ.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de ser delegades pel seu titular en un altre òrgan o regidor.

**SETÉ.** En els acords que s'adopten per delegació d'atribucions del Ple s'indicarà, expressament, aquesta circumstància i es consideraran acordades pel Ple, com a titular de la competència originària; els actes administratius seran executius i gaudiran de presumpció de legitimitat.

**HUITÉ.** La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, es podrà revocar en qualsevol





moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui advocar-se per a si el despatx o coneixement de qualsevol assumpte comprés en ella, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facen convenient. En tot cas, l'advocació es realitzarà mitjançant un acord motivat, que s'haurà de notificar als interessats en el procediment, si n'hi haguera, amb anterioritat a l'acord final que s'adopte.

**NOVÉ.** Comunicar l'acord que s'adopte als portaveus dels grups polítics municipals, a les mateixes comissions en la sessió de constitució, així com als distints serveis i departaments administratius, perquè en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

**DESÉ.** Publicar edicte d'informació pública de l'acord que s'adopte, pel que fa a les delegacions d'atribucions aprovades, en el *Butlletí Oficial de la Província*, i inserir-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la intranet i en la web municipal, per a coneixement general.»

**L'Alcaldia-Presidència sotmet a votació la proposta transcrita, la qual aprova el Ple de la Corporació, sense debat i per 12 vots a favor (7 PSPV-PSOE i 5 MÉS GANDIA) i 13 abstencions (12 PP i 1 C's GANDIA).**

### **3.5. Autorització per al nomenament de personal que no tinga la condició de funcionari, per a ocupar el càrrec de coordinador general d'Economia i Hisenda. Determinació del règim retributiu**

El secretari general del Ple dóna compte de la proposta de la Sra. Alcaldessa, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

«Vist el Decret d'aquesta Alcaldia, de data 3 de juliol de 2015, pel qual s'aprova la creació de la Coordinació General d'Economia i Hisenda, sota la dependència directa de l'alcaldesa, i se'n determinen les funcions, tot això d'acord amb el Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Gandia vigent (ROGA), publicat en el BOPV núm. 213, de 8.09.2011, que va entrar en vigor el dia 23.09.2011.

Atés el que disposa l'article 49.2 del ROGA, en relació amb el nomenament dels titulars dels òrgans directius, que estableix que el seu nomenament haurà de realitzar-se conformement amb el que preveu l'article 130.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o funcionari amb habilitació de caràcter estatal, als quals s'exigeix per a l'ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent, llevat que el Ple pugui previndre que, en atenció a les característiques específiques del lloc directiu, el seu titular no reunisca la condició de funcionari. En aquest últim cas, els nomenaments –competència de la Junta de Govern– hauran de realitzar-se motivadament, i d'acord amb els criteris de competència professional i experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pública o



privada.

Atés que es considera convenient que, per a ocupar el càrrec de coordinador general d'assumptes d'Economia i Hisenda es puga nomenar una persona que no tinga la condició de funcionari, en els termes i amb els requisits establerts en l'article 130.3 de la LRBRL i l'article 49.2 del ROGA, per considerar les matèries d'economia i hisenda, distintes i diferenciades de la resta, en les quals es necessari comptar amb una persona idònia i amb una experiència acreditada en aquests camps, bé siga en entitats o institucions públiques o privades i, per tant, s'entén que cal fer aquesta excepció prevista en el ROGA i en l'article 130.3 de la LRBRL.

En efecte, en aquest nou context, es planteja la necessitat de comptar al capdavant d'aquest Ajuntament i, en concret, en la Coordinació General que s'assenyala, per al compliment òptim de les seues funcions, amb una persona d'un perfil específic, en què concórreguen, entre altres aspectes, capacitat i competència professional en l'àmbit de gestió respectiu, així com experiència en la gestió de projectes, tant en l'àmbit públic com en el privat, ja que ha d'exercir les seues funcions en contacte constant amb la canviant realitat econòmica i social del càrrec que cal cobrir. Per tant, un aspecte essencial d'aquest perfil és el coneixement dels agents públics i privats que actuen en el sector, en especial en els sectors d'economia i hisenda, així com en assumptes d'índole econòmica, en diferents disciplines del món de l'Economia.

Així mateix, ha de comptar amb l'experiència adequada per a la gestió de grans inversions, en l'esfera de les polítiques a desenvolupar en les matèries assenyalades, imprescindibles per a la implantació efectiva d'aquests sectors, en els quals els canvis són una constant i suposen un repte, com a objectiu prioritari del govern municipal.

D'altra banda, ha d'unir coneixement i experiència en el repertori de mesures que permeten articular, de forma eficaç i eficient, projectes de diversa naturalesa, orientats cap a les necessàries habilitats de coordinació, negociació i interlocució, per tal d'anticipar-se a les necessitats dels ciutadans i a les seues organitzacions, i realitzar unes polítiques efectives de promoció dels àmbits públics de gestió en la societat en conjunt, implicar-hi el sector privat i assegurar la coordinació de la seua implantació en l'àmbit local.

Tot això fa que el perfil del seu responsable haja de revestir un caràcter multifuncional i una experiència en sectors tant públics com privats, la qual cosa aconsella l'aplicació de l'excepció prevista en l'article 130.3 de la LRBRL i en el ROGA en vigor, que permet que el titular d'aquesta Coordinació General no haja de posseir, obligatòriament, la condició de funcionari.

Atés que, prèviament a l'adopció de l'acord del nomenament del titular per a ocupar aquesta Coordinació General, que és atribució de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, cal establir-ne el règim retributiu perquè es tracta d'un òrgan directiu.



Atés que existeix consignació pressupostària en el Pressupost General Municipal vigent, per a fer front a la despesa que es proposa.

Atés el que prescriu l'article 13.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), pel que fa a la determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu de què disposa, que no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.

Atés el que estableix la disposició addicional quinzena, en relació amb l'apartat 7é de l'article 75 de la LRBRL, pel que fa al règim d'incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns dels directius locals, i altre personal al servei de les entitats locals.

Atés que correspon al Ple de la Corporació l'atribució per a adoptar els acords d'autorització per al nomenament de personal que no tinga la condició de funcionari/ària per a ocupar el càrrec de coordinador/a general, a l'empara dels articles 130.3 de la LRBRL i 49.2 del ROGA, així com per a establir-ne el règim retributiu, en virtut del que disposa l'article 123.1.n) de la LRBRL.

Per tot açò anterior, es formula al Ple de la Corporació la següent

### PROPOSTA D'ACORD

**PRIMER.** Autoritzar el nomenament d'una persona que no tinga la condició de funcionari, en els termes i amb els requisits establerts en l'article 130.3 de la LRBRL i l'article 49.2 del ROGA, per a ocupar el càrrec de **coordinador general d'Economia i Hisenda**, per considerar que aquestes matèries són distintes i diferenciades de la resta, en les quals és necessari comptar amb una persona idònia i amb una experiència acreditada en aquests camps, sense que necessàriament posseïska la condició de funcionari de carrera.

**SEGON.** Establir que el titular d'aquesta Coordinació General, creada com a òrgan directiu central de l'Administració Municipal, exercirà les seues funcions en règim de dedicació exclusiva i amb unes retribucions de **42.000€ a l'any**, amb efectes a partir de l'endemà del seu nomenament, per part de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia.

**TERCER.** Determinar que la persona que siga nomenada per a ocupar el càrrec de coordinador general d'Economia i Hisenda percebrà les retribucions aprovades per l'exercici del càrrec, se'n formalitzarà l'alta en el Règim General de la Seguretat Social i la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguen. La percepció serà incompatible amb la d'altres retribucions a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenguen, així com amb l'exercici d'altres activitats; tot això, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques. Així mateix, el

titular de la Coordinació General haurà de formular declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que li proporcione o li pugua proporcionar ingressos econòmics. A més a més, haurà de formular declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats en què hi participe i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, el Patrimoni i, si és el cas, les societats. Les declaracions esmentades s'hauran d'efectuar en els models aprovats pel Ple, per als membres corporatius, amb les adaptacions formals necessàries, abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament, així com també quan es modifiquen les circumstàncies de fet.

**QUART.** Modificar la Plantilla del Personal al servei de l'Ajuntament —aprovada pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 de gener de 2014, publicada en el BOP núm. 31, de 06/02/2014, i modificada pel mateix òrgan, en sessió de 7 de maig de 2015 i publicada en el BOP núm. 99 de 27/05/2015—, incorporant-hi aquest càrrec de coordinador general, i sotmetre aquest expedient als tràmits establerts en l'article 127 del Text Refós de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

**CINQUÉ.** Donar compte de l'acord que s'adopte a la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns, exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicar-lo en el *Butlletí Oficial de la Província* i inserir-lo en la intranet i en el web municipal, per a coneixement general.»

## INTERVENCIONS

El **senyor Soler** critica la incoherència del govern, que ara fa bona una cosa que abans criticaven. Considera molt poc encertada la delegació efectuada en una matèria tan important com la d'Hisenda, on no s'ha trobat cap regidor del quadripartit.

La **senyora Milvaques** exposa, resumidament, la llista d'*enxufats* del Govern anterior i el notable estalvi que suposarà, per a aquest, no seguir amb aqueixa política, a l'hora de conformar l'estructura de govern.

El **senyor Prieto** critica l'abús realitzat pel Govern anterior en l'àmbit d'IPG, a mesura que van coneixent informació en ocasions escandaloses. Recorda que la proposta de nomenament dels coordinadors generals correspon a la Junta de Govern i conclou que el cost dels polítics, en conjunt, representa, en aquesta nova etapa, un estalvi del 28,8% respecte de l'etapa anterior.

En un segon torn, el senyor **Soler** retrau a la senyora Milvaques la seua promesa que governaria sense directors generals i, tanmateix, això no és així; també interpel·la el Govern perquè identifique les persones que exerciran aqueixos càrrecs.

La **senyora Milvaques** convida el senyor Soler a comprovar les dades que apareixen de la



documentació municipal i d'IPG, que tot són xifres constatades i demostrables, i que moltes persones continuen treballant en IPG.

El **senyor Prieto** recorda que la primera mesura adoptada pel Govern va ser la de concentrar competències en un funcionari de la casa, mentre s'articulava la nova estructura del govern.

El **senyor Soler** es ratifica en les seues crítiques, especialment pel que fa a la identitat de les persones nomenades.

La **senyora alcaldessa** insisteix que el nomenament correspon efectuar-lo a la Junta de Govern, una vegada s'adopti aquest acord plenari; i que recaurà en persones amb el perfil adequat. També efectua un desglossament de costos, que, al final, suposa passar de més d'un milió d'euros del *staff* de govern amb què comptava el PP, als 476.000 de cost total del nou govern.

*(En aquest punt, el senyor Soler tracta d'intervenir abans que la senyora alcaldessa finalitze la seua intervenció, i aquesta li recorda que no està en l'ús de la paraula).*

**Finalitzat el debat sobre aquest assumpte, realitzat conjuntament amb el punt 3.6 de l'ordre del dia, l'Alcaldia-Presidència sotmet a votació la proposta transcrita, amb el resultat següent: 12 vots a favor (7 PSPV-PSOE i 5 MÉS GANDIA), 12 vots en contra (PP) i 1 abstenció (C's GANDIA).**

**A la vista de l'empat produït entre els vots a favor i els vots en contra, s'efectua una segona votació amb idèntic resultat i l'Alcaldia-Presidència fa ús del vot de qualitat que li confereix l'article 124.4.d) de la LRBRL i 104.3 del ROPLE, de forma que queda aprovada la proposta anteriorment transcrita.**

### **3.6. Autorització per al nomenament de persona que no tinga la condició de funcionari, per a ocupar el càrrec de coordinador general d'Urbanisme, Habitatge i Recursos Humans**

El secretari general del Ple dóna compte de la proposta de la Sra. Alcaldessa, sobre l'assumpte de referència, del tenor literal següent:

«Vist el Decret d'aquesta Alcaldia de data 3 de juliol de 2015, pel qual s'aprova la creació de la Coordinació General d'Urbanisme, Habitatge i Recursos Humans, sota la dependència directa de l'alcaldessa, i se'n determinen les funcions, tot això d'acord amb el vigent Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Gandia (ROGA), publicat en el BOPV núm. 213, de 8.09.2011, que va entrar en vigor el dia 23.09.2011.

Atés el que disposa l'article 49.2 del ROGA, en relació amb el nomenament dels titulars dels òrgans directius, que estableix que el seu nomenament haurà de realitzar-se, conformement



amb el que preveu l'article 130.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o funcionari amb habilitació de caràcter estatal, als quals s'exigeix per a l'ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent, llevat que el Ple pugui previndre, en atenció a les característiques específiques del lloc directiu, que el seu titular no reuneixi la condició de funcionari/ària. En aquest últim cas, els nomenaments – competència de la Junta de Govern – hauran de realitzar-se motivadament, d'acord amb els criteris de competència professional i experiència en llocs de responsabilitats en la gestió pública o privada.

Atés que es considera convenient que, per a ocupar el càrrec de coordinador general d'Urbanisme, Habitatge i Recursos Humans, es pugui nomenar una persona que no tingui la condició de funcionari/ària, en els termes i amb els requisits establerts en l'article 130.3 de la LRBRL i article 49.2 del ROGA, per considerar les matèries d'urbanisme, habitatge i recursos humans, distintes i diferenciades de la resta, en les quals es necessita comptar amb una persona idònia i amb una acreditada experiència en aquests camps, bé sigui en entitats o institucions públiques o privades i, per tant, s'entén que cal fer aquesta excepció prevista en el ROGA i en l'article 130.3 de la LRBRL.

En efecte, en aquest nou context, es planteja la necessitat de comptar al capdavant d'aquest Ajuntament i, en concret, en la Coordinació General que s'assenyala, per al compliment òptim de les seues funcions, amb una persona d'un perfil específic, en què concórreguen, entre altres aspectes, capacitat i competència professional en l'àmbit de gestió respectiu, així com experiència en la gestió de projectes, tant en l'àmbit públic com en el privat, ja que ha d'exercir les seues funcions en contacte constant amb la canviant realitat econòmica i social del càrrec que cal cobrir. Per tant, un aspecte essencial d'aquest perfil és el coneixement dels agents públics i privats que actuen en el sector, en especial en els sectors de l'urbanisme, l'habitatge i els recursos humans, així com en assumptes d'índole jurídica en diferents disciplines del món del Dret.

Així mateix, ha de comptar amb l'experiència adequada per a la gestió de grans inversions, en l'esfera de les polítiques a desenvolupar en les matèries assenyalades, imprescindibles per a la implantació efectiva d'aquests sectors, en els quals els canvis són una constant i suposen un repte, com a objectiu prioritari del govern municipal.

D'altra banda, ha d'unir coneixement i experiència en el repertori de mesures que permeten articular, de forma eficaç i eficient, projectes de diversa naturalesa, orientats cap a les necessàries habilitats de coordinació, negociació i interlocució, per tal d'anticipar-se a les necessitats dels ciutadans i a les seues organitzacions, i realitzar unes polítiques efectives de promoció dels àmbits públics de gestió en la societat en conjunt, implicar-hi el sector privat i assegurar la coordinació de la seua implantació en l'àmbit local.

Tot això fa que el perfil del seu responsable haja de revestir un caràcter multifuncional i una experiència en sectors tant públics com privats, la qual cosa aconsella l'aplicació de l'excepció prevista en l'article 130.3 de la LRBRL i en el ROGA en vigor, que permet que el titular d'aquesta Coordinació General no haja de posseir, obligatòriament, la condició de funcionari/ària.

Atés que, prèviament a l'adopció de l'acord del nomenament del titular per a ocupar aquesta Coordinació General, que és atribució de la Junta de Govern de la Ciutat de



Gandia, cal establir-ne el règim retributiu, perquè es tracta d'un òrgan directiu.

Atés que existeix consignació pressupostària en el vigent Pressupost General Municipal, per a fer front a la despesa que es proposa.

Atés el que prescriu l'article 13.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), pel que fa a la determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu, que disposa que no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.

Atés el que estableix la disposició addicional quinzena, en relació amb l'apartat 7é de l'article 75 de la LRBRL, en relació amb el règim d'incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns dels directius locals i altre personal al servei de les entitats locals.

Atés que correspon al Ple de la Corporació l'atribució per a adoptar els acords d'autorització per al nomenament de persona que no tinga la condició de funcionari/ària per a ocupar el càrrec de coordinador/a general, a l'empara dels articles 130.3 de la LRBRL i 49.2 del ROGA, així com per a establir-ne el règim retributiu, en virtut del que disposa l'article 123.1.n) de la LRBRL.

Per tot açò anterior, es formula al Ple de la Corporació, la següent

### PROPOSTA D'ACORD

**PRIMER.** Autoritzar el nomenament d'una persona que no tinga la condició de funcionari, en els termes i amb els requisits establerts en l'article 130.3 de la LRBRL i l'article 49.2 del ROGA, per a ocupar el càrrec de **Coordinador General d'Urbanisme, Habitatge i Recursos Humans**, per considerar que aquestes matèries són distintes i diferenciades de la resta, en les quals es necessari comptar amb una persona idònia i amb una acreditada experiència en aquests camps, sense que necessàriament posseïska la condició de funcionari de carrera.

**SEGON.** Establir que el/la titular d'aquesta Coordinació General, creada com a òrgan directiu central de l'Administració Municipal, exercirà les seues funcions en règim de dedicació exclusiva i amb unes retribucions de **42.000 € a l'any**, amb efectes a partir de l'endemà del seu nomenament per part de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia.

**TERCER.** Determinar que la persona que siga nomenada per a ocupar el càrrec de coordinador general d'Urbanisme, Habitatge i Recursos Humans, percebrà les retribucions aprovades per l'exercici del càrrec, es formalitzarà l'alta en el Règim General de la Seguretat Social i la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguen. La percepció serà incompatible amb la d'altres retribucions a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenguen, així com amb l'exercici d'altres activitats; tot això en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques. Així mateix, el titular de la Coordinació General haurà de formular declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o li pugua proporcionar ingressos econòmics. Haurà de formular, a més a més, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus,



amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, el Patrimoni i, si és el cas, les societats. Les esmentades declaracions hauran d'efectuar-se en els models aprovats pel Ple, per als membres corporatius, amb les necessàries adaptacions formals, abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament, i també quan es modifiquen les circumstàncies de fet.

**QUART.** Modificar la Plantilla del personal al servei de l'Ajuntament —aprovada pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 de gener de 2014, i publicada al BOP núm. 31, de 06/02/2014, i modificada pel mateix òrgan, en sessió de 7 de maig de 2015 i publicada en el BOP núm. 99 de 27/05/2015—, incorporant aquest càrrec de coordinador general i sotmetre aquest expedient als tràmits establerts en l'article 127 del Text Refós de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

**CINQUÉ.** Donar compte de l'acord que s'adopte a la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns, exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicar-lo en el *Butlletí Oficial de la Província* i inserir-lo en la intranet i en el web municipal, per a coneixement general.»

**Finalitzat el debat sobre aquest assumpte, realitzat conjuntament amb el punt 3.5 del ordre del dia, l'Alcaldia-Presidència sotmet a votació la proposta transcrita, amb el resultat següent: 12 vots a favor (7 PSPV-PSOE i 5 MÉS GANDIA), 12 vots en contra (PP) i 1 abstenció (C's GANDIA).**

**A la vista de l'empat produït entre els vots a favor i els vots en contra, s'efectua una segona votació amb idèntic resultat i l'Alcaldia-Presidència fa ús del vot de qualitat que li confereix l'article 124.4.d) de la LRBRL i 104.3 del ROPLE, de forma que queda aprovada la proposta anteriorment transcrita.**

I no havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència va cloure la sessió a les 13.09 hores del dia de la data; dels que s'hi ha tractat i de conèixer les persones assistents, com a secretari general del Ple de la Corporació, done fe i certifique.

**L'ALCALDESSA**

**EL SECRETARI GENERAL DEL PLE**

(R. Conselleria Presidència 13/12/12, DOCV 26/12/12)

**Diana Morant Ripoll**

**Lorenzo Pérez Sarrión**

(Firmat electrònicament, segons codificació al marge)

