



## AJUNTAMENT DE GANDIA

Plaça Major, 1  
**46701 GANDIA**  
Tel.: 96 295 94 00  
Fax.: 96 295 94 82

**Unitat:** Secretaria General

**Expte:** Organització Municipal 2015-2019/Delegació funcions Secretaria en les Juntes Municipals de Districte

**Assumpte:** Delegació funcions de secretaria de les Juntes Municipals de Districte

### DECRET

La Carta de Participació Ciutadana regula en el títol 7é les juntes municipals de districte, òrgans territorials de gestió desconcentrada que possibiliten la participació dels ciutadans en el govern i l'administració de la ciutat, en les quals actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, el de la Corporació Municipal o funcionari/a en qui delegue.

Mitjançant decret d'aquesta Alcaldia núm. 4242 de data 24/07/2015, el Secretari General del Ple de la Corporació, a fi d'aconseguir la màxima eficàcia i eficiència en la gestió de les Juntes Municipals de Districte, va delegar les funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu a favor de determinats funcionaris, en els termes que s'indiquen en l'esmentada resolució.

L'article 92 bis.1.a) en concordança amb la disposició addicional vuitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 162.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i 1.a), 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, atribueixen i reserven al secretari les funcions públiques abans al·ludides, entre les quals es troben les de convocar les reunions i redactar les actes de les sessions celebrades pels òrgans col·legiats municipals, expedir els certificats dels acords adoptats per aquells, realitzar les comunicacions i notificacions, sense perjudici de les delegacions que considere convenient conferir.

Vista la proposta formulada per la presidenta de la JMD del Centre Històric en la que sol·licita que s'assignen les funcions de secretaria d'aquesta Junta de Districte en el funcionari Sr. Joan Fuster Peiró (secretari de la JMD del Raval), atesa la similitud de les problemàtiques i les qüestions que es plantegen en ambdues Juntes de Districte, amb la finalitat de millorar l'eficiència i la coordinació d'aquests òrgans territorials.

I en l'exercici de les atribucions que a l'Alcaldia confereix l'article 124.4.ñ) de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



## RESOLC

**PRIMER.** El Secretari General del Ple de la Corporació delega l'exercici de les funcions de secretaria de les Juntes Municipals de Districte en els/les funcionaris/àries que tot seguit s'indiquen:

JUNTA DISTRICTE	SECRETARI
Beniopa	Sr. Jordi Pascual Mafé
Benipeixcar	Sra. Lisette Giménez Oñate
Centre Històric	Sr. Joan Fuster Peiró
Corea	Sr. Juan Ruíz Casado
Elíptica - Rep. Argentina	Sr. José Tarrasó Cruz
Grau-Venecia-Rafalcaid	Sr. Juan Sanjuan Navarro
Marxuquera	Sr. Juan Pascual Montaner Martínez
Raval	Sr. Joan Fuster Peiró
Platja	Sr. Marcel·lí Pérez Martínez
Roís Corella- Hospital i Adjacents	Sra. Isabel Bononad Tomás
Santa Anna	Sr. Juan Ruiz Casado

**SEGON.** Aplicar a les funcions delegades pel secretari les regles següents:

1a. Els/les funcionaris/àries delegats/ades hauran d'acomplir el que estableix, respecte a les Juntes Municipals de Districte, la Carta de Participació Ciutadana.

2a. La delegació de les funcions començarà a produir efecte a partir de l'endemà de la signatura d'aquesta resolució, i tindrà una duració indefinida, sense que s'extingisca per la finalització del mandat dels membres de la Corporació, si bé podrà revocar-se en qualsevol moment, encara que no produirà efecte fins que, quan siga possible, es notifique als afectats i interessats.

En tot cas, i per a complir amb el principi d'unitat d'acte, el funcionari que, en qualitat de secretari, iniciï una reunió o qualsevol altre acte en què aquell principi siga aplicable, continuarà en aquest exercici fins al final, encara que, durant el seu desenvolupament, comparega el titular de la Corporació.

3a. La delegació es considerarà efectuada en sentit ampli i, en tot cas –excepte indicació expressa en contra–, es consideraran compreses en aquella l'assistència al president de la Junta de Districte per a confeccionar els ordres del dia de les convocatòries i formalitzar-los, la redacció de les actes, l'expedició dels certificats dels acords adoptats i la pràctica de les notificacions i comunicacions.

4a. A fi de coordinar totes les delegacions, prestar la col·laboració necessària i, en definitiva, millorar i fer més eficaç l'exercici de la funció delegada i encarregada, de cada convocatòria i acta de les sessions o reunions, els funcionaris que intervinguen com a secretaris enviaran un exemplar a la Secretaria General i guardaran els



originals en les unitats o dependències d'origen respectives fins a la posterior enquadernació.

Cada funcionari/ària actuarà amb absoluta llibertat professional en l'exercici del càrrec de secretari delegat, sempre que s'ajuste a la legislació vigent. No obstant això, per a aconseguir la coordinació i col·laboració enunciades en el paràgraf anterior, quan se sol·liciten o ho considere oportú el secretari general, es proporcionaran models d'impresos referits a les convocatòries, actes i altres actes connexos, que faciliten el treball i contribuïsquen a l'harmonització i uniformitat desitjables.

**TERCER.** Notificar el present decret als/les funcionaris/àries delegats/ades i als presidents i presidentes de les Junes Municipals de Districte, donar-ne compte a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació i inserir en el tauler d'anuncis, en la intranet i en la web municipal, per a coneixement general.

Gandia, 14 de setembre de 2016

**L'ALCALDESSA**

**EL SECRETARI GENERAL DEL PLE**

**(R. Conselleria Presidència 13/12/12, DOCV 26/12/12)**

Diana Morant Ripoll

Lorenzo Pérez Sarrión

*(Signat electrònicament, segons codificació al marge)*