

**ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS
DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'INICI D'ACTIVITATS**

2ª FASE

DADES DE L'INTERESSAT

| | | | |
|-------------|----------------------------|--------------|-----|
| DNI/NIF/CIF | Primer Cognom / Raó Social | Segon Cognom | Nom |
|-------------|----------------------------|--------------|-----|

DADES DEL REPRESENTANT (si correspon)

| | | | |
|---|---------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> S'adjunta DNI del representant | | <input type="checkbox"/> S'adjunta document acreditatiu de la representació | |
| DNI | Primer Cognom | Segon Cognom | Nom |

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------|------|-------------------|--|------|-----|------|-----|------|-------------|
| Domicili (C/, Pl. Av.) | | | | | Núm. | Bl. | Esc. | Pis | Pta. | Codi Postal |
| Municipi | Província | Tel. | Correu electrònic | | | | | | | |

DADES DE L'ACTIVITAT

| | |
|---------------------------------|---|
| Nom comercial: | Referència cadastral (Aquesta dada serà obligatòria): |
| Breu descripció de l'activitat: | |
| Emplaçament: | |

OBRES EXECUTADES (marque el que corresponga)

- Disposa de llicència d'obres atorgada en data _____ amb el núm. d'expedient _____
- Es tracta d'obres subjectes a Declaració responsable, la qual es va presentar el dia _____ amb núm. de registre _____ i a la qual se li va adjuntar la documentació tècnica requerida per a l'activitat.

DADES DEL TÈCNIC TITULAT COMPETENT PROJECTISTA (omplir en cas que el certificat no estiga visat)

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| DNI/NIF | Primer Cognom | Segon Cognom | Nom |
| TITULACIÓ | | COL·LEGI PROFESSIONAL I Núm. DE COL·LEGIAT | |
| Tel. | | Correu electrònic | |
| El tècnic que subscriu declara sota la seua responsabilitat que: ➤ D'acord amb les atribucions professionals de la titulació que poseisc, tinc competència per a la redacció i firma del projecte tècnic de l'activitat referenciada. ➤ No estic inhabilitat, ni administrativament ni judicialment, per a la redacció i firma de tal projecte. | | | Firma: Gandia, __ de ____ de ____ |



EXPOSA

Que respecte a l'activitat descrita **DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:**

- Que complisc els requisits tècnics i administratius establerts en la normativa vigent, que posseïsc la documentació que així ho acredita i que em compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que dure l'exercici de l'activitat.
- Que l'activitat no crea situacions de perill per a la seguretat i integritat física de les persones i el medi ambient, ni suposa una pertorbació rellevant de la convivència que afecte de forma greu, immediata i directa a la tranquil·litat, o a l'exercici de drets legítims d'altres persones o al normal desenvolupament de les activitats.
- Que em compromet a comunicar qualsevol modificació de l'activitat que afecte a les condicions descrites en la present declaració responsable.
- Que sóc coneixedor i **ACCEPTE EXPRESSAMENT** que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document declarada determinarà la **IMPOSSIBILITAT DE CONTINUAR AMB L'EXERCICI** del dret o activitat afectada, des que l'Ajuntament tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA

Certificats finals emesos per tècnic o òrgan competent i visats, si escau, pel col·legi professional corresponent. No caldrà si s'aporta certificat expedit per **OCA** (*Organisme de Certificació Administrativa*):

- Certificats finals d'obres i instal·lacions signat per tècnic competent.
- Certificat del comportament davant del foc dels elements constructius i dels materials emprats per al revestiment de sòls, de parets i sostres.
- Certificat d'aïllament acústic i sorolls transmesos (art. 20.4 Ordenança Municipal Reguladora de l'emissió i recepció de sorolls i vibracions). En el cas de restaurants, inclourà una mesura del temps de reverberació en l'establiment buit.
- Certificat de la instal·lació del gas subscrit per l'instal·lador autoritzat i diligenciat per l'empresa subministradora, si escau.
- Certificat final d'obra de les instal·lacions elèctriques i còpia del Butlletí d'instal·lacions elèctriques diligenciat pel Servei Territorial d'Indústria i Energia.
- Pla d'emergència redactat per tècnic competent segons les normes d'autoprotecció en vigor.
- Còpia del contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Certificat acreditatiu de la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers, i justificant del seu pagament (art.18-Llei 14/2010 i art.60-Decret 52/2010).
- Altres certificats i autoritzacions que, segons la normativa sectorial de cada activitat, siguen necessaris i preceptius.

DATACIÓ I FIRMA

Firma:

Gandia, _____ de _____ de _____

OBSERVACIONS (art. 9 de la Llei 14/2010)

En el termini màxim d'un mes a computar des de la data de registre d'entrada, l'ajuntament haurà de fer visita de comprovació a l'establiment per a acreditar la realitat d'allò expressat i informat pel titular o prestador. Una vegada feta la visita i verificats els extrems anteriors l'ajuntament atorgarà la corresponent llicència d'obertura.

Transcorregut el **termini d'un mes** des de la presentació de la declaració responsable d'inici d'activitat sense efectuar-se visita de comprovació, l'interessat podrà procedir a l'obertura i inici de l'activitat sempre que ho notifique per escrit a l'òrgan municipal competent.

Sr. Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Gandia

Les dades que ens facilita seran incloses en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Gandia, la finalitat del qual és la gestió administrativa dels assumptes referents a l'Àrea d'Activitats en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seves competències i, en particular, per a l'atenció de la llicència, permís o autorització instada en el present document. Així mateix, vostè autoritza l'Ajuntament a la consulta de totes aquelles dades que obren en el seu poder i que siguen necessàries per a la tramitació de l'expedient i l'informem que les seves dades no seran cedides a tercers llevat que siga necessari o obligatori comunicar-les a les entitats públiques per a la gestió de la seva sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la legislació vigent, i que, d'acord amb allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè pot exercir-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, Passaport, NIE o altre document d'identificació equivalent, adreçada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gandia - LOPD ESTABLIMENTS PÚBLICS Plaça Major, 1 CP. 46700 Gandia (València), o bé mitjançant el lliurament personal de la sol·licitud davant la citada oficina municipal, amb l'exhibició del DNI original o document equivalent.