

**ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS
DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES**

1ª FASE

DADES DE L'INTERESSAT

DNI/NIF/CIF	Primer Cognom / Raó Social	Segon Cognom	Nom
-------------	----------------------------	--------------	-----

DADES DEL REPRESENTANT (si correspon)

<input type="checkbox"/> S'adjunta DNI del representant		<input type="checkbox"/> S'adjunta document acreditatiu de la representació	
DNI	Primer Cognom	Segon Cognom	Nom

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Domicili (C/, Pl., Av.)					Núm.	Bl.	Esc.	Pis	Pta.	Codi Postal
Municipi	Província	Tel.	Correu electrònic							

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial:	Referència cadastral (Aquesta dada serà obligatòria):
Breu descripció de l'activitat:	POTÈNCIA INSTAL·LADA:
Emplaçament:	

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Descripció:	
Data prevista d'inici:	PRESSUPOST:
Termini d'execució:	

DADES DEL CONSTRUCTOR DE L'OBRA

Nom/Raó social:	Firma del constructor:
Tel. de contacte:	
Alta IAE:	

OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA:

- NO requereix ocupació de via pública.
- SI requereix ocupació de via pública (col·locació de bastides, contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En este cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una **ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES HÀBILS**.



EXPOSA

Que vaig a realitzar les obres descrites i **DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT**:

- Que complisc els requisits urbanístics, tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a l'execució de les obres i la implantació de l'activitat i que acompanye la documentació exigible que ho acredita i que es relaciona a continuació.
- Que em compromet a adoptar les mesures de seguretat i salut laboral establertes en la normativa vigent respecte a l'edificació i a l'ocupació de la via pública.
- Que, en cas que l'execució de les obres cause desperfectes en la via pública, em compromet a la seua reparació.
- Que em compromet a comunicar qualsevol modificació de l'obra que afecte a les condicions descrites en la present declaració responsable.
- Que autoritze als Serveis Tècnics municipals a la comprovació de l'adequació de lo executat al contingut de la declaració.
- Que **NO S'INICIARÀ L'ACTIVITAT**, fins que per part del titular es presente la declaració responsable i la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat sotmesa a espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en **instància normalitzada (2ª FASE)**.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA

- Imprés acreditatiu del pagament de l'impost d'obres.
- Imprés de liquidació acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per a l'obertura de l'activitat.
- Fotocòpia del DNI. Si és persona jurídica, còpia del document de constitució de la societat (art. 70 Llei 30/1992) i dels poders de representació de qui firma.
- Certificat favorable de compatibilitat urbanística.
- Memòria tècnica de l'activitat acompanyada de memòria valorada de les obres o projecte d'obres segons corresponga. Estaran subscrits per tècnic competent.
En cas que no estiga visat, s'acompanyarà declaració responsable realitzada pels tècnics competents, projectistes i pel director de l'execució de les obres de disposar de la titulació i de no trobar-se inhabilitat per a la redacció i firma de projectes.
- Descripció dels rètols comercials, tendals i altres elements a instal·lar en la façana (aire condicionat, etc), s'acompanyarà de plànols descriptius o composició fotogràfica d'aquests elements. També s'indicarà els materials i colors a emprar en la façana, quan corresponga.
- Còpia digitalitzada en suport informàtic de la totalitat de la documentació tècnica aportada.
- Estudi acústic (art. 36 Llei 7/2002, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica i Ordenança municipal reguladora de l'emissió i recepció de sorolls i vibracions).
- Si es requereix ocupació de la via pública: fotografies numerades de l'estat actual del paviment i de les voreres.

OBSERVACIONS

- La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document declarada determinarà la **IMPOSSIBILITAT DE CONTINUAR AMB LES OBRES**, des que l'Ajuntament en tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que correspongueren.
- Amb caràcter general **NO** s'admet declaració responsable d'obres en els següents supòsits:
 1. Edificis catalogats, o en tràmit de catalogació, immobles que es troben dins del entorn d'un Be d'Interés Cultural (BIC), obres que afecten a la façana d'edificis dins de l'àmbit del PERIMMU, així com les que afecten al subsòl en zones de vigilància i protecció arqueològica.
 2. Obres que impliquen canviar l'ús específic de l'edificació.
 3. En edificis fora d'ordenació en sòl no urbanitzable i en les derivades d'infraccions urbanístiques.

DATACIÓ I FIRMA

Firma:

Gandia, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Gandia

Les dades que ens facilita seran incloses en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Gandia, la finalitat del qual és la gestió administrativa dels assumptes referents a l'Àrea d'Activitats en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seves competències i, en particular, per a l'atenció de la llicència, permís o autorització instada en el present document. Així mateix, vostè autoritza l'Ajuntament a la consulta de totes aquelles dades que obren en el seu poder i que siguen necessàries per a la tramitació de l'expedient i l'informem que les seves dades no seran cedides a tercers llevat que siga necessari o obligatori comunicar-les a les entitats públiques per a la gestió de la seva sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la legislació vigent, i que, d'acord amb allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè pot exercir-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, Passaport, NIE o altre document d'identificació equivalent, adreçada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gandia - LOPD ESTABLIMENTS PÚBLICS Plaça Major, 1 CP. 46700 Gandia (València), o bé mitjançant el lliurament personal de la sol·licitud davant la citada oficina municipal, amb l'exhibició del DNI original o document equivalent.