



AJUNTAMENT DE GANDIA

Unitat : Servei de Recursos Humans
Expedient: RRHH-95/2018
Exp. electrònic: 21290/2018
Assumpte: Decret d'aprovació de bases i de convocatòria

DECRET

Vistes les bases per a la convocatòria per a la formació d'una Borsa de tècnics/ques d'Administració General per a possibles substitucions, reforços o altres incidències del servei, així com a possibles cobertures de places vacants en la plantilla de l'Ajuntament, mitjançant nomenaments com a funcionaris/es interins/es, incloses en el Grup A, Subgrup A1, Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Categoria Superior, mitjançant el procés de selecció serà el de concurs-oposició. Normativa aplicable que han estat proposades per la Comissió Tècnica per a l'Elaboració de les Bases dels Procediments Selectius Municipals del 16 d'octubre de 2018, i negociades en Mesa General de Negociació de data 17 d'octubre de 2018, se'n considera procedent l'aprovació.

Pel que fa a l'òrgan competent per resoldre sobre la matèria, la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, estableix l'aplicació al municipi de Gandia del Règim d'Organització dels municipis de gran població, d'acord amb el que estableix el Títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), per tant, d'acord amb els articles 124.4.i) de la referida Llei de Bases i el 41.149 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, li competeix a aquesta Alcaldia decidir sobre la qüestió plantejada, delegant, per resolució núm. 2016-0027, de 08 de gener de 2016 i acord de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia de data 11 de gener de 2016, les atribucions d'aquesta matèria a favor del Regidor de Govern Delegat de l'àrea d'Administració, Modernització i Govern Obert, Sr. José Manuel Prieto Part.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les següents bases que han de regir el procediment selectiu per a la formació d'una Borsa de tècnics/ques d'Administració General per a possibles substitucions, reforços o altres incidències del servei, així com a possibles cobertures de places vacants en la plantilla de l'Ajuntament, mitjançant el procés de selecció serà el de concurs-oposició:

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL EN L'AJUNTAMENT DE GANDIA

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la formació d'una Borsa de tècnics/ques d'Administració General per a possibles substitucions, reforços o altres incidències del servei, així com a possibles cobertures de places vacants en la plantilla de l'Ajuntament, mitjançant nomenaments com a funcionaris/es interins/es.

Aquestes places, estan incloses en el Grup A, Subgrup A1, Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Categoria Superior.



El procés de selecció serà el de concurs-oposició.

El procés selectiu s'ajustarà al que es preveu en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) a la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV), el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i pel Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; i en allò no previst en les esmentades normes ni en les presents bases, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Tenint en compte que raons de servei aconsellen la urgent provisió d'aquests llocs, és considera d'urgència la tramitació d'aquesta borsa, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Segona. Condicions dels aspirants.

Els aspirants deuran reunir els condicions previstes a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats al fet que s'aplica la llibre circulació de treballadors/es.
- b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.
- c) Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici dels mateixes.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol dels Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau en Dret, en Ciències Polítiques o en Ciències Econòmiques o Empresarials o equivalents.

En tot cas, l'equivalència deuria ser aportada per l'aspirant mitjançant certificat expedit a aquest efecte per l'Administració competent.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, és deuria estar en possessió de la credencial de la seua homologació.



Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, és podrà efectuar els comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la pressa de possessió.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb discapacitat i de la seua integració social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, seran admeses les persones amb disminucions, en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Tercera. Presentació d'instàncies i documentació annexa.

Les instàncies és dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Gandia i s'han de presentar en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, podent utilitzar la instància model que és facilitarà gratuïtament per l'Ajuntament a l'Oficina d'Informació, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present convocatòria al Butlletí oficial de la Província de València.

Els successius anuncis de la present convocatòria sols es publicaran en el Tauler d'anuncis, pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament.

Els drets d'examen seran satisfets pels aspirants abans de la presentació de la instància, fixant el seu import en 25 €. El pagament dels drets s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació segons model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia a la pàgina www.gandia.org i seu electrònica, i fer el seu ingrés en qualsevol dels entitats col·laboradores en la recaptació municipal.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

A les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant haurà de manifestar que compleix tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases, i que és comproment a prestar el jurament o promesa al fet que és refereix l'article 58.1.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. A més, a les instàncies, s'adjuntarà resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen.

Quarta. Admissió dels aspirants.

Per a ser admesos/es a les proves selectives, bastarà que els/les aspirants manifesten en les instàncies que compleixen cadascuna dels condicions exigides en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Després de concloure el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució és publicarà al Tauler d'Edictes, a la pàgina web i seu electrònica d'aquest Ajuntament. És



concedirà un termini de 5 dies naturals, perquè els aspirants exclosos n'esmenen els defectes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se'n qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Després d'haver transcorregut aquest termini. L'Alcaldia resoldrà sobre les reclamacions presentades, mitjançant resolució motivada sobre elles i aprovarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives, és determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la primera prova de la fase d'oposició.

Cinquena. Tribunal Qualificador.

El Tribunal és designarà de conformitat amb el que és disposa en els articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i d'acord amb l'article 51 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

El Tribunal és constituirà per un President, un Secretari i tres vocals, actuant tots ells amb veu i vot:

- President: Un Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Gandia.
- Vocals i Secretari: Es designaran per l'Alcaldia Presidència entre el personal funcionari de carrera, que pertanyerà preferentment al mateix àmbit d'especialitat professional de la plaça convocada.

La composició del Tribunal tendirà a la paritat entre dones i homes.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents. El Tribunal no podrà constituir-es ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent imprescindible l'assistència del President i del Secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisca, que col·laboraren amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

En cada sessió del Tribunal podran participar els membres titulars o, en la seua absència, els suplents, no podent substituir-se entre si en aquesta sessió. Si una vegada constituït el Tribunal, s'absenta el President, aquest és designarà entre els vocals assistents.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria; no obstant això, el Tribunal resoldrà els dubtes que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les Bases.



L'abstenció i recusació de les/els membres del Tribunal s'ajustarà al que prevenen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal continuarà constituït fins que és resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen suscitar el procediment selectiu. A efectes d'assistència, el Tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria primera prevista en l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Sisena. Començament i desenvolupament dels proves selectives.

En aquest sentit, la data, hora i lloc d'inici de les proves selectives, juntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la data de la seua constitució, és publiquen únicament en el Tauler d'anuncis, pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Gandia.

Les notes obtingudes i l'inici de la resta dels exercicis del procés selectiu s'anunciaran, també, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pàgina web, seu electrònica i en el local en què s'haja realitzat la prova anterior.

Serà suficient aquestes exposicions, en la data en la qual s'inicien, com a notificació amb caràcter general.

Els aspirants seran convocats en crida única. La falta de presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment dels seus drets a participar en aquest exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu, sense perjudici del que és disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat de la funció Pública Valenciana.

L'ordre d'actuació dels aspirant que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no poden realitzar-es conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte de l'últim sorteig que a aquest efecte es realitze per la Conselleria competent de la Generalitat en matèria de funció pública a que es refereix en l'apartat primer de l'article 17 del referit Reglament.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat o document acreditatiu de la nacionalitat dels Estats al fet que es refereix la base segona a).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Setena. Proves selectives i qualificacions.

El procés de selecció constarà de dues fases, fase d'oposició i fase de concurs.

a) Fase d'Oposició:



Primer exercici: obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període de dues hores, dos temes de composició de caràcter general, elegits per l'aspirant de entre tres proposats pel tribunal immediatament abans del començament de la prova i relacionats amb els temes del temari que figura com a Annex, encara que no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix. El tribunal podrà sol·licitar dels aspirants que procedisquen a la lectura d'aquest exercici en la qual, el tribunal, podrà demanar els aclariments que considere oportú.

En aquest exercici és valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.

L'exercici és qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar-ho.

Segon exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, per escrit, d'un supòsit pràctic, triat per l'aspirant d'entre dos que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça, durant el període màxim de dues hores.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No és permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

En aquest exercici és valorarà fonamentalment la detecció dels problemes jurídics plantejats en el supòsit de fet, l'assenyalament de la normativa i/o jurisprudència aplicable, la capacitat de raciocini i l'aplicació dels coneixements teòrics al supòsit de fet, la sistemàtica en el planejament així com, la formulació dels conclusions.

Segons el parer del Tribunal podrà procedir, en sessió pública, a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

L'exercici és qualificarà de 0 a 20 punts. Per a superar l'exercici serà necessari obtindre una puntuació mínima de 10 punts.

Fase de Concurs:

Només podran participar en la fase de concurs i romandre en la borsa, les persones aspirants que hagen superat els dos exercicis de la fase d'oposició. Finalitzada la fase d'oposició, és concedirà un termini de 5 dies per a que els aspirants aporten la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen.



El Tribunal qualificarà els aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per ells en la forma descrita en les presents bases. Els mèrits a valorar vindran referits, com a màxim, a la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies. Les/els aspirants que no complisquen algun dels requisits quedaran exclosos/es de la fase de baremació.

La puntuació total a obtindre en la fase de concurs, no podrà superar els 20 punts. Per a valorar els mèrits, es procedirà a la baremació següent:

1.- Experiència professional.- És valorarà fins a un màxim de 13 punts, a raó de:

- ✓ 0,15 punts per cada mes complet de serveis prestats com a funcionari/a en l'administració local, en llocs de treball del grup A, per als quals es requerisca per a l'accés, entre altres, titulacions que s'inclouen com a requisit en la present convocatòria.
- ✓ 0,10 punts per cada mes complet de serveis prestats com a funcionari/a en altres administracions públiques, distintes de l'administració local, en llocs de treball del grup A, per als quals es requerisca per a l'accés, entre altres, titulacions que s'inclouen com a requisit en la present convocatòria.
- ✓ 0,03 punts per cada mes complet de serveis prestat en altres llocs distintes dels anteriors apartats, en el sector públic, sempre que s'haja requerit per a ocupar el lloc, alguna de les titulacions exigides per a participar en la present borsa.

2.- Formació:- La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 5 punts.

Es valorarà cada titulació i curs de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat/da, i que hagen sigut convocats o homologats per alguna universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, que tinguen relació amb les funcions de Tècnic d'Administració General, d'acord amb l'escala següent:

- ✓ Titulacions universitàries de grau o equivalent, distintes de les fetes servir per a participar en aquesta borsa, així com doctorats i màsters: 1,5 punts
- ✓ Cursos de 300 o més hores 1 punt
- ✓ Cursos de 100 o més hores 0,5 punts
- ✓ Cursos de 75 o més hores 0,4 punts
- ✓ Cursos de 50 o més hores 0,3 punts
- ✓ Cursos de 25 o més hores 0,2 punts
- ✓ Cursos de 15 o més hores 0,1 punts

Així mateix es valorarà el coneixement d'idiomes comunitaris. A aquests efectes, sols es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats lliurats per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establezca l'autoritat educativa corresponent, amb 0,2 punts per cada curs, fins a un màxim d'1 punt.



3.- **Coneixements de Valencià**, fins a un màxim de 2 punts segons el barem adjunt:

- ✓ Nivell C1(antic mitjà): 1,50 punt
- ✓ Nivell C2 (antic Superior): 2 punts.

És valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut.

Huitena. Llista d'aprovat i funcionament de la borsa de treball.

8.1 Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en aquells altres llocs que considere oportuns, la relació d'aspirants que han superat les proves selectives, per haver-se presentat i superat tots els exercicis obligatoris i que, per tant, deuen incloure's en la borsa de treball corresponent, ordenada en forma decreixent en funció de la puntuació total obtinguda, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs. Formaran part de la borsa, automàticament i en primer lloc, els/les funcionaris/es interins/nes nomenats en virtut de borses anteriors, que estiguen en actiu en l'Ajuntament de Gandia com a Tècnics d'Administració General en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

En el supòsit d'empats, aquests es resoldran atenent l'ordre de preferència següent:

- a) Antiguitat en l'administració local.
- b) Formació.
- c) De persistir l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor del a favor de gènere infrarepresentat, existint infrarepresentació quan la proporció d'aquest gènere en actiu en el cos, escala o Agrupació Professional funcional afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- d) Si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que es celebrarà per la Comissió de Valoració, a l'efecte de la resolució de l'empat.

El Tribunal elevarà proposta de formació de la borsa, integrada per aquests aspirants.

Per als nomenaments, se seguirà sempre l'ordre d'aspirants de la borsa, tret del supòsit que preveu l'article 10.1.d) del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic quan se supere el període de 6 mesos a què es refereix el citat article i en aquest cas no es procedirà a nomenament, per aquest motiu, fins que no haja transcorregut aquest període.

8.2. La present borsa romandrà vigent fins a la creació d'una nova borsa de la mateixa especialitat. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment que ho estime convenient, promoure la constitució d'una nova borsa de treball.

8.3. Incidències.



Causarà baixa, de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

- a. No accepte el nomenament interí per causes diferents als que s'especifiquen en l'apartat referent a renunciacions justificades.
- b. No present la documentació exigida.
- c. No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
- d. Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- e. Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- f. Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

8.4. Renúncia justificada.

S'admetran, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- a. Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- b. Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia és produïda entre el setè mes de gestació i els cent dotze dies posteriors al part.
- c. Adopció, si la renúncia és produïda durant dels cent dotze dies posteriors a la data de formalització de l'adopció.
- d. Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
- e. Sol·licitud de suspensió per tenir en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament com a funcionari per a un lloc d'igual o superior categoria o que seguís de més interès per a l'interessat; tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.

Les suspensions anteriorment al·ludides només generaren el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la llista.

La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

Aquesta borsa estarà vigent fins a la constitució d'una nova borsa.

Novena. Presentació de documents i nomenament.

Les persones que resulten proposades pel Tribunal per a formar part de la borsa, hauran d'aportar davant la corporació en el termini de 20 dies hàbils, en el moment que és feta pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de la convocatòria.



Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

Desena. Presa de Possessió.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament per l'Alcaldia, o membre corporatiu en qui delegue, la persona nomenada haurà de prendre possessió com a funcionari interí en el termini d'un mes a partir de l'endemà al del nomenament. Qui no prenga possessió dins del termini assenyalat, sense causa justificada, quedarà decaigut/da en el seu dret.

Onzena. Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que és presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, El Reial decret legislatiu 781/1986, Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i altres normes de desenvolupament, Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i Decret 3/2017, de 13 de gener del consell, del Reglament de Selecció i Provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Dotzena. Recursos.

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius segueixen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per els presents interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu en la ciutat de València, de conformitat amb el que és disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això podrà interposar-es potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat dónes de l'endemà al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, contra els actes del Tribunal podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del Tribunal.



ANNEX - TEMARI

TEMA 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

TEMA 2. Els deures i els drets fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La corona. Atribucions segons la Constitució.

TEMA 3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament dels Càmeres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Contes.

TEMA 4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

TEMA 5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia en Espanya: ordres jurisdiccionals, Classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

TEMA 6. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei Orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

TEMA 7. L'Administració Pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18^a de la Constitució. El desenvolupament legal dut a cap per les Comunitats Autòniques.

TEMA 8. L'Administració General de l'Estat: disposicions legals i la seua normativa de desenvolupament. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i Subdelegats del Govern. Directors Insulars.

TEMA 9. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia en la Constitució Espanyola.

TEMA 10. El procés estatutari: Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa dels Comunitats Autòniques. La reforma dels Estatuts d'autonomia. El sistema de la distribució de competències i les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autòniques.

TEMA 11. L'administració Local: Entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim local. El marc competencial dels Entitats Locals.

TEMA 12. La Unió europea: origen i evolució. El procés d'integració d'Espanya. Institucions i Organismes de la Unió Europea: Composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

TEMA 13. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

TEMA 14. Els fons del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa dels Comunitats Autòniques en matèria de règim local. la incidència de la legislació sectorial sobre el règim



local. La potestat reglamentària dels entitats locals: reglaments i ordenances. Procediments d'elaboració. El reglament orgànic. Els bàndols.

TEMA 15. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'Estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

TEMA 16. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents Alcalde, ple i junta de govern. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població.

TEMA 17. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes dels pròpies. Delegades i competències distintes dels pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici dels competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

TEMA 18. L'ordenament jurídic-administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

TEMA 19. L'administrat versus ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives. L'estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dues conceptes i obligacions.

TEMA 20. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

TEMA 21. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

TEMA 22. Executivitat dels actes administratius: principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

TEMA 23. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

TEMA 24. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els medis electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu dels entitats locals.

TEMA 25. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.



TEMA 26. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

TEMA 27. La jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la finalització del mateix: les sentències.

TEMA 28. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

TEMA 29. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

TEMA 30. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

TEMA 31. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

TEMA 32. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes dels Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

TEMA 33. Adjudicació dels contractes dels Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. Perfil del contractant.

TEMA 34. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

TEMA 35. El contracte d'obres: Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres.

TEMA 36. El contracte de concessió de serveis: Actuacions preparatòries. Efectes, compliment i extinció. Execució i modificació del contracte. Resolució.

TEMA 37. El contracte de subministres: execució, compliment i resolució. El contracte de serveis, execució i resolució.

TEMA 38. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació i resolució.

TEMA 39. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La revisió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.



TEMA 40. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial dels autoritats i personal al servei dels Administracions Públiques.

TEMA 41. El patrimoni dels Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat dels Administracions Públiques.

TEMA 42. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les Comunitats Autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i cabildos insulars. La coordinació en la prestació de determinats serveis per les diputacions provincials. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis. Règim jurídic.

TEMA 43. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. L'estatut dels membres electius dels corporacions locals.

TEMA 44. Règim de sancions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

TEMA 45. Les formes d'acció administrativa dels entitats locals. El foment: estudi especial dels subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seues classes. El règim dels llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

TEMA 46. La iniciativa econòmica dels entitats locals i la reserva de serveis en favor d les entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de serveis públics.

TEMA 47. El patrimoni dels entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats dels entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les muntanyes veïnals en mà comuna.

TEMA 48. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: dónes de la Llei del Sòl de 1956 fins al text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, dels Comunitats Autònomes i dels entitats locals.

TEMA 49. El dret financer: concepte i contingut. La hisenda local en la Constitució. El règim dels hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.



TEMA 50. El pressupost general dels entitats locals: concepte i contingut. Especial referència als bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

TEMA 51. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

TEMA 52. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos. Les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència als desviacions de finançament.

TEMA 53. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

TEMA 54. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per als corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans economicofinancers: contingut tramitació i seguiment. Planes d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera dels entitats locals.

TEMA 55. La tresoreria dels entitats locals. Règim jurídic. El principi de la unitat de la caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments; el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

TEMA 56. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

TEMA 57. La comptabilitat dels entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic.

TEMA 58. El compte general dels entitats locals; contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions públiques.

TEMA 59. Marc integrat de control intern (CUS). Concepte de control intern i la seua aplicabilitat al sector públic. Les normes d'auditoria del sector públic. La funció interventora en règim de requisits bàsics en l'Administració General de l'Estat. El control intern de l'activitat economicofinancera dels entitats locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.

TEMA 60. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, despeses i pagaments. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Els objeccions i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament a justificar i



bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora.

TEMA 61. Control financer, control permanent i auditoria pública en les entitats locals. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció. Règim del control simplificat. Convenis per al reforçament dels òrgans de control. Especialitats del règim de control intern.

TEMA 62. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització dels entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern dels Comunitats Autònomes. La responsabilitat comptable; concepte i règim jurídic.

TEMA 63. Els recursos en el marc de la legislació dels hisendes locals: de municipis, províncies i altres entitats locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic.

TEMA 64. La gestió, liquidació i recaptació dels recursos dels hisendes locals. La devolució d'ingressos indeguts. El procediment de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

TEMA 65. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i dels Comunitats Autònomes. La cooperació econòmica de l'Estat i dels Comunitats Autònomes als inversions dels entitats locals. Els fons de la Va unir Europea per a entitats locals.

TEMA 66. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

TEMA 67. El personal al servei dels entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés als ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió.

TEMA 68. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i als retribucions. El règim de Seguretat Social. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

TEMA 69. La prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics. Normativa espanyola i comunitària.

TEMA 70. Igualtat efectiva de dones i homes. Conciliació de la vida familiar i laboral. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

TEMA 71. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions.

TEMA 72. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.



TEMA 73. Les actuacions de transformació urbanística i edificatòria: tipus i fonament. Deures vinculats a la promoció dels actuacions de transformació urbanística i dels actuacions edificatòries.

TEMA 74. L'ordenació del territori. La Carta Europea d'Ordenació del Territori. L'Estratègia Territorial Europea. Ordenació del territori i urbanisme: problemes d'articulació. Els instruments d'ordenació territorial i la seua incidència urbanística. Actuacions d'interès regional autonòmiques i la planificació territorial autonòmica supramunicipal.

TEMA 75. Instruments de planejament general a la llum de la normativa autonòmica: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Planes d'ordenació intermunicipal i plans de sectorització. Municipis sense ordenació: projectes de delimitació del sòl urbà i normes d'aplicació directa.

TEMA 76. Planejament de desenvolupament a la llum de la normativa autonòmica. Planes parcials. Estudis de detall. Planes de reforma interior. El planejament especial. Les ordenances urbanístiques.

TEMA 77. Elaboració i aprovació de plans a la llum de la normativa autonòmica. Competències i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans.

TEMA 78. Execució del planejament. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció del sistema. El principi d'equidistribució i les seues tècniques: àrees de repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mitjà i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.

TEMA 79. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.

TEMA 80. Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. Els patrimonis públics de sòl: especial referència al règim jurídic del patrimoni municipal del sòl.

TEMA 81. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa prèvia a través de la llicència urbanística: règim jurídic amb especial referència al silenci administratiu. Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia a la declaració responsable. Els ordres d'execució. Deures de conservació i règim de declaració de ruïna.

TEMA 82. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries als seues condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

TEMA 83. Els diferents nivells de la hisenda pública. Distribució de competències i models de finançament. Les subvencions intergovernamentals.

TEMA 84. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària dels entitats locals en matèria tributària: contingut dels ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

TEMA 85. La inspecció de tributs. Funcions i facultats. Actuacions inspectors. Infraccions i sancions tributàries. Procediment d'inspecció tributària. La inspecció dels recursos no tributaris.



TEMA 86. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: el valor cadastral. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral i gestió tributària.

TEMA 87. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica: règim jurídic. L'Impost sobre l'increment dels valor de naturalesa urbana: règim jurídic.

TEMA 88. L'impost sobre activitats econòmiques: règim jurídic. Especial referència als exempcions. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: règim jurídic.

TEMA 89. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concentració d'operacions de crèdit a llarg termini. Operacions de crèdit a curt termini. La concessió d'avalis per les entitats locals.

TEMA 90. Activitat subvencional dels Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió dels subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

SEGON.- Convocar les proves que han de regir el procés selectiu para la constitució d'una Borsa de tècnics/ques d'Administració General de l'Ajuntament de Gandia, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició, de conformitat amb les bases que s'assenyalen en l'apartat anterior.

**EL REGIDOR DE GOVERN DELEGAT DE
L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ,
MODERNITZACIÓ I GOVERN OBERT**

(Decret nº 0027 de 08/01/16
i acord de la JGL de Gandia d' 11/01/2016)

JOSÉ MANUEL PRIETO PART
(firmat electrònicament)

**EL SECRETARI GENERAL ACCTAL DEL
PLE (Acord JGCG de 26/02/2018)**

FRANCISCO RIUS MESTRE
(firmat electrònicament)